Para verificar estado de creación de proveedores, debe ingresar a ccu.sourcing.arriba.com e iniciar sesión con su cuenta de Gmail de CCU (solo en caso de que lo pida) y dirigirse a el módulo de gestión de proveedores.

	< SAP			Q 🛱 🕅 🔤
		N DE PROVEEDOR MÁS V		Reciente 🗸 Gestionar 🗸 Crear 🗸
	Escriba el nombre o el ID del proveedor	Q		
ſ	Mis actividades 18 1197 Solicitud de provee Registro			
ntarios	Nombre del proveedor	Estatus ア	Acción	
Come	Proveedor 1	Aprobado	Ver	
	Proveedor 2	Aprobado	Ver	
	Proveedor 3	Aprobado	Ver	
	Proveedor 4	Aprobado	Ver	
	Proveedor 5	Aprobado	Ver	
		1	Mostrar más	



Una vez en el módulo, se puede buscar el estado del proveedor por dos métodos

	< SAP										Q. 🛱	0	GG
	INICIO PROVEEDO	ORES GESTIÓN		R MÁSV						Reciente \checkmark	Gestionar 🗸	Crea	ar 🗸
	Escriba el nombre o el ID) del proveedor		Q									
N	Ais actividades 18 Golicitud de provee	1197 Registro											
entarios	Nombre del proveedor				Estatus 🗸			Acción					
Com	Proveedor 1				Aprobado			Ver]				
	Proveedor 2				Aprobado			Ver]				
	Proveedor 3		ι.		Aprobado			Ver]				
	Proveedor 4				Aprobado			Ver]				
	Proveedor 5				Aprobado			Ver]				
						Mo	strar más						



1. <u>Revisión de las solicitudes realizadas por el usuario (Pre registros)</u>

2. <u>Revisión del listado de proveedores CCU en Ariba</u>

Favor seleccione la opción que desea visualizar



1. Revisar las solicitudes de proveedor realizadas

< SAP			Q 🛱 😗 🚾
INICIO PROVEEDORES GESTIÓN DE PR	ROVEEDOR MÁSV		Reciente 🗸 Gestionar 🗸 Crear 🗸
Escriba el nombre o el ID del proveedor	Q		
Mis actividades 18 Solicitud de provee High statements 1197 Registro			
Nombre del proveedor	Estatus V	Acción	
Proveedor 1	Aprobado	Ver	
Proveedor 2	Aprobado	Ver	
Proveedor 3	Aprobado	Ver	
Proveedor 4	Aprobado	Ver	
Proveedor 5	Aprobado	Ver	
	1	Mostrar más	



De esta forma se pueden revisar solo los pre registros que se hayan realizado. Para hacerlo, se debe apretar sobre el nombre del proveedor o en el botón "Ver" del proveedor deseado



 \mathbf{V}



En caso de no encontrar el nombre, se debe apretar en "Mostrar más"





Al entrar se podrá ver mucha información referente al **pre registro** del proveedor, tales como el nombre del proveedor, la existencia de duplicidad en el sistema, el flujo de aprobación del **pre registro** y el aprobador. Cabe destacar que este flujo no indica que el proveedor esté registrado en el ERP corporativo, si no que se aceptó para que comience su proceso de registro.

Para poder ver en que estado se encuentra el proveedor, se debe apretar en el botón "Ver el perfil del proveedor"



Comentarios (1)

Alvaro Joaquin Weiss Ruiz finalizado Notificación Para Registro De Proveedor

18 de febrero de 2022

Enviados mensajes de notificación a través del correo electrónico el vie, 18 febrero, 2022 a los siguientes destinatarios. La tarea se ha marcado automáticamente como finalizada ya que no era necesari... show more



2. Revisar a través del buscador de proveedores

	< SAP							Q 🖗	0	GG
_	INICIO PROVEEDORES GESTIÓN DE PRO	OVEEDOR MÁSV					Reciente \vee	Gestionar \vee	Crea	CCU ar ∨
	Escriba el nombre o el ID del proveedor	Q								
Ļ	Mis actividades									
	18 1197 Solicitud de provee Registro									
rios										
lental	Nombre del proveedor		Estatus 7		Acción					
Con	Proveedor 1		Aprobado		,	Ver				
	Proveedor 2		Aprobado			Ver				
	Proveedor 3	ι.	Aprobado			Ver				
	Proveedor 4		Aprobado			Ver				
	Proveedor 5		Aprobado			Ver				
				Mostrar más						



En este paso se podrá buscar a cualquier proveedor de CCU que esté integrado en Ariba. En caso de que un proveedor se encuentre en SAP, pero no en Ariba, se debe contactar a <u>mds@ccu.cl</u>. Para revisar el estado de los proveedores, se debe apretar sobre el nombre de este.

Las búsquedas se deberán hacer por el nombre del proveedor, su ID de Ariba o el correo de contacto del proveedor (Si es que tiene asignado en Ariba)

INICIO	PROVEEDORES	GESTIÓN DE PROV	/EEDOR	MÁS✓		
Afi	nar resultados 🛛 + A	eregar filtros	Buscar	5865 resultados	Q	
-	Categorías Buscar todos Regiones Buscar todos	∇ ₊	С	CHIALO SERVICIOS SAS ROSARIO, Santa Fe, AR	ID de suministrador 2010198	
-	Estado del registro No invitado Invitado	\overline{V}_{+}	С	CONFIR S.A. MONTEVIDEO, UY	ID de suministrador 3000137	
- de	Estado de actualizaciór l registro	ו 7,		LABORATORIO LADCO S.A VILLA MAIPU, Buenos Aires, AR	ID de suministrador 2005413	



En esta vista, en la pestaña "Resumen", se podrá ver mucha información perteneciente al proveedor, tales como el correo electrónico del proveedor, su teléfono y su estatus del registro

Volver a la solicitud de proveedor				
OB	Acerca de			8 Marie Rose Pinochet
Proveedor 1	Estatus del registro: Registrado	Estatus preferido: No preferido	Estatus de integración de ERP: Integrado	ID de correo electrónico:
Nombre del proveedor en Ariba de ellos	Estatus de la calificación: No calificado	Tiempo de activación: 3 días	Creado el: 18 feb 2022	Correo electrónico del proveedor Teléfono: Teléfono del proveedor
ID de suministrador de 1104435	ID de suministradores			Móvil: No está disponible
 Resumen Contactos Datos ERP 	ID de suministrador de SM:	ID de ERP:	ID de AN: AN11021948043	Más contactos
⊗ Perfil público f=* Certificados	ACM_164859859			Dirección
Registro de actividad				Detalles de dirección del
.≙. Solicitud de proveedor ₂∕/ Registro				proveedor
CalificacionesCuestionarios				Diversidad
				· · ·



Las tablas más importantes son las que están en el medio, que indican el estado del proveedor, los datos a considerar son "Estatus del registro", "Estatus de integración de ERP", "ID de ERP" e "ID de AN".

*Para ver de que se trata cada estado, favor apretar sobre cada uno

Acerca de		
Estatus del registro:	Estatus preferido:	Estatus de integración de ERP:
Registrado	No preferido	Integrado
Estatus de la calificación:	Tiempo de activación:	Creado el:
No calificado	3 días	18 feb 2022
ID de suministradores		
ID de suministrador de SM:	ID de ERP:	ID de AN:
S40863539	1104435	AN11021948043
ID de асти. АСМ 164859859		



Tipos de Estatus

- Estatus del registro: Este puede variar entre 6 posibles estados.
 - No invitado: El proveedor fue aceptado en el pre registro, pero no ha sido invitado al proceso. Para ser invitado, se debe hablar con Control de gestión de abastecimiento al correo <u>cgabastec@ccu.cl</u>.
 - Invitado: El proveedor fue aceptado e invitado a participar en el proceso de registro de Ariba, al correo que se indicó en el pre
 registro. Está totalmente prohibido indicar un correo institucional en este campo. Para conocer más sobre el proceso que debe
 realizar el proveedor en este paso, favor consultar la guía "Formulario de registro nuevo proveedor CCU"
 - En registro: Este estado indica que el proveedor recibió el correo de Ariba para realizar el proceso por su parte, pero no lo ha terminado.
 - Aprobación pendiente: Este estado indica que el proveedor completó satisfactoriamente su proceso, y su respuesta está siendo evaluada por CCU. Este proceso, para proveedores nacionales, tarda entre 2-3 días hábiles. En caso de proveedores internacionales podrá tardar hasta 10 días hábiles.
 - Pendiente de reenvío: En caso de que el proveedor no haya mandado una respuesta satisfactoria, los aprobadores del flujo, le reenviarán el proceso al proveedor, al cual le llegará un correo con los comentarios y un link para volver a enviar su respuesta modificada.
 - **Registrado**: Se terminó el proceso en Ariba y se comenzó la integración de los datos al sistema ERP de CCU

Tipos de Estatus

- Estatus de integración del ERP
 - No integrado: Este estatus cambia a integrado solo si, el proveedor es legado desde PeopleSoft o el Estatus del registro de un proveedor nuevo cambia a Registrado. En caso de que un proveedor esté Registrado, pero esté como "No integrado", favor indicarlo al correo cgabastec@ccu.cl
 - En proceso: Este estatus indica que la información de Ariba está siendo migrada al sistema ERP de CCU.
 En caso de que un proveedor esté en este estatus por un tiempo superior a 1 hora, favor contactarse
 con cgabastec@ccu.cl
 - Integrado: Indica que la información fue enviada satisfactoriamente al ERP, solo en caso de que sea un proveedor nuevo.



Tipos de Estatus

- ID de ERP:
 - Para proveedores legados, este dato vendrá por defecto
 - Una vez finalizado el proceso de un proveedor nuevo, el estatus del registro sea "Registrado" y el estatus de integración del ERP sea "Integrado", se deberá generar en este campo el BP de SAP. En caso de que no se genere, favor hablar con <u>cgabastec@ccu.cl</u>
- ID de AN:
 - Este ID se generará solo si el proveedor fue invitado y este se registró satisfactoriamente en Ariba (Que no implica que haya terminado su proceso de registro como proveedor de CCU)

