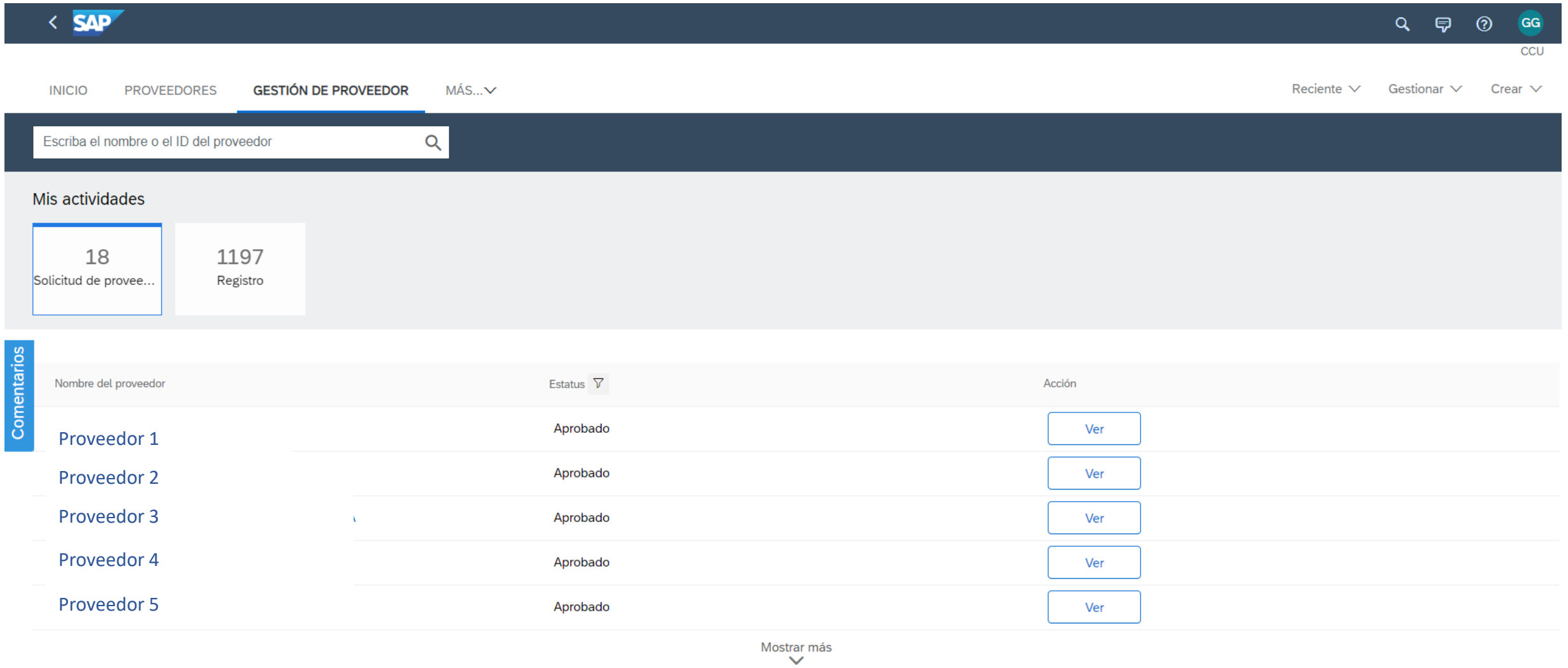
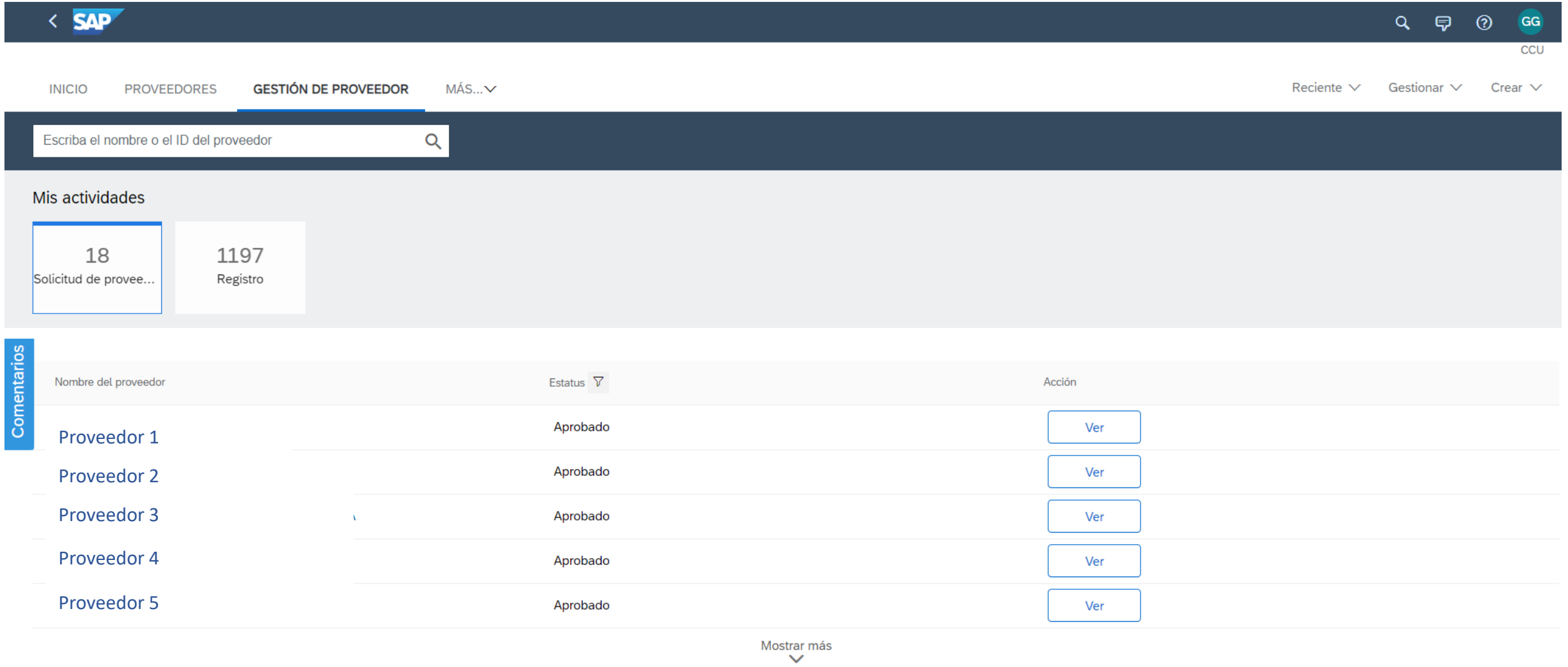
Para verificar estado de creación de proveedores, debe ingresar a ccu.sourcing.arriba.com e iniciar sesión con su cuenta de Gmail de CCU (solo en caso de que lo pida) y dirigirse a el módulo de gestión de proveedores.



Una vez en el módulo, se puede buscar el estado del proveedor por dos métodos

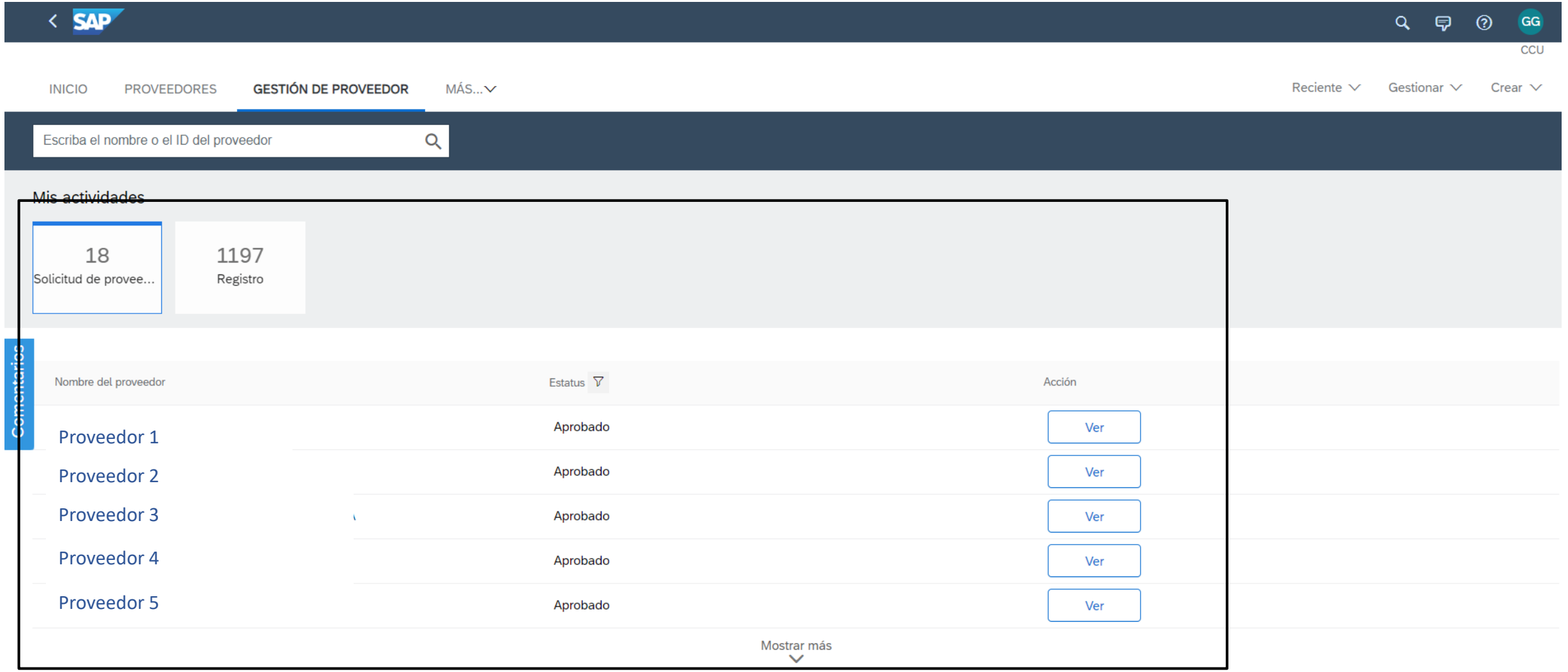


1. Revisión de las solicitudes realizadas por el usuario (Pre registros)

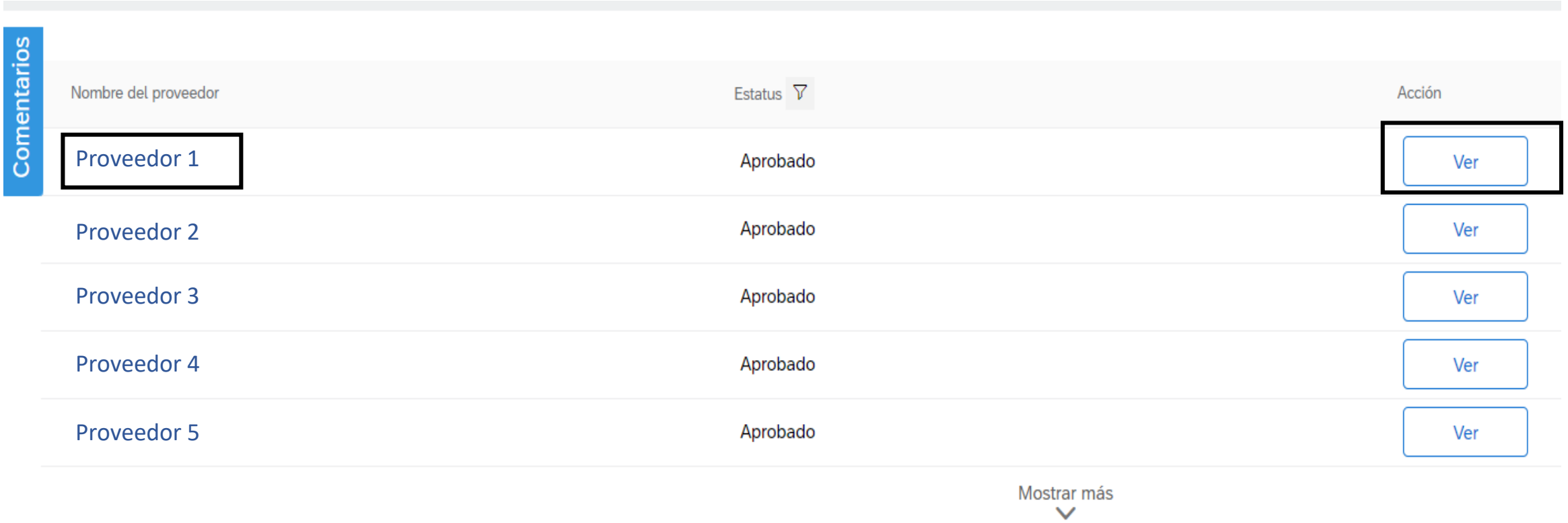
2. Revisión del listado de proveedores CCU en Ariba

Favor seleccione la opción que
desea visualizar

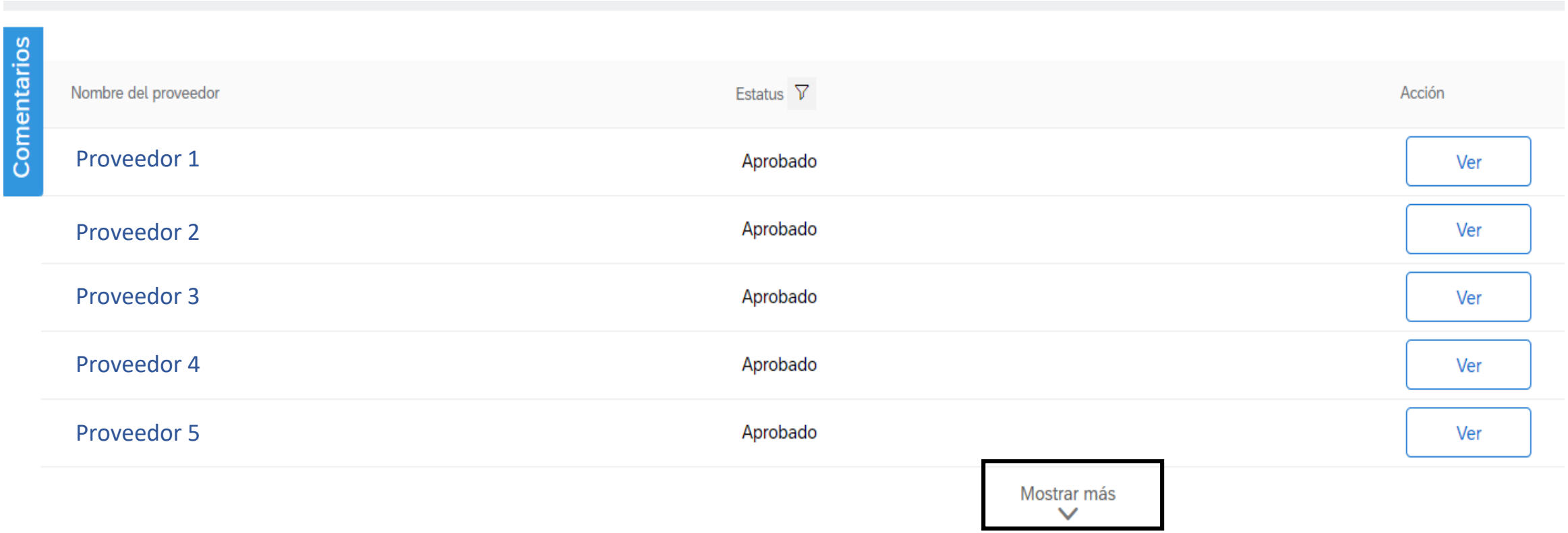
1. Revisar las solicitudes de proveedor realizadas



De esta forma se pueden revisar solo los pre registros que se hayan realizado. Para hacerlo, se debe apretar sobre el nombre del proveedor o en el botón “Ver” del proveedor deseado

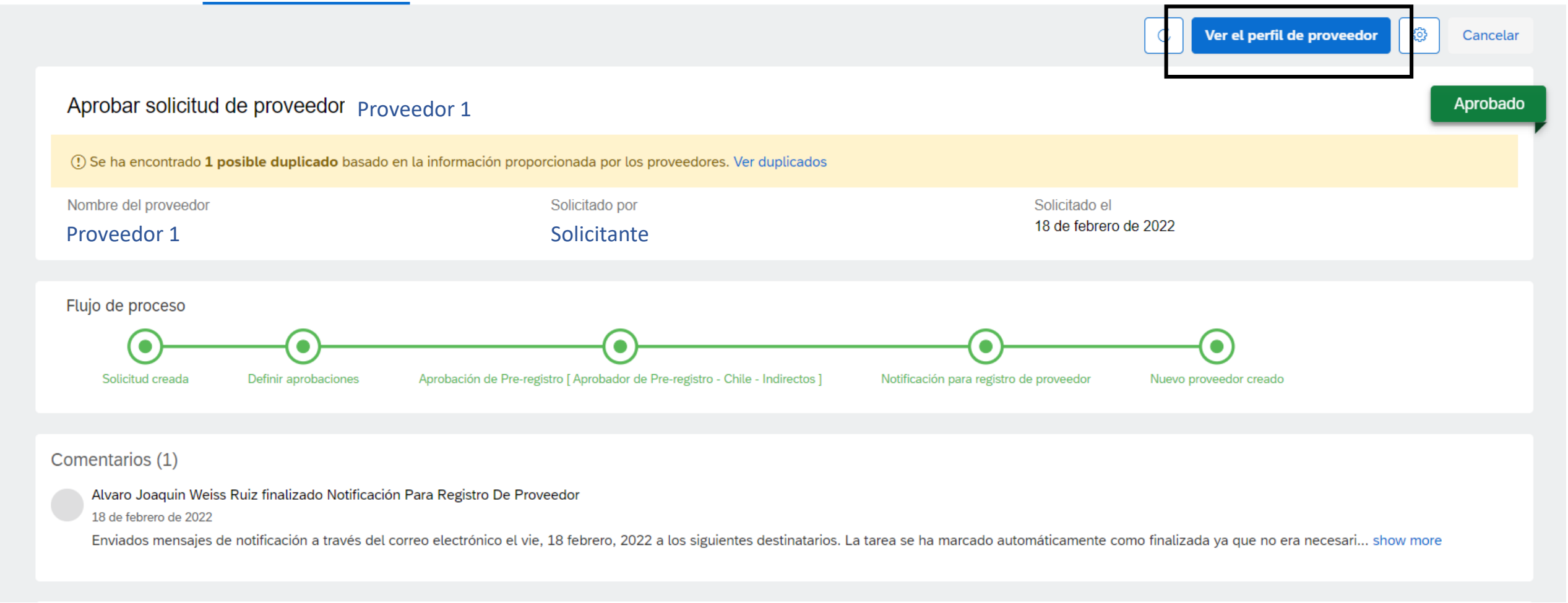


En caso de no encontrar el nombre, se debe apretar en “Mostrar más”

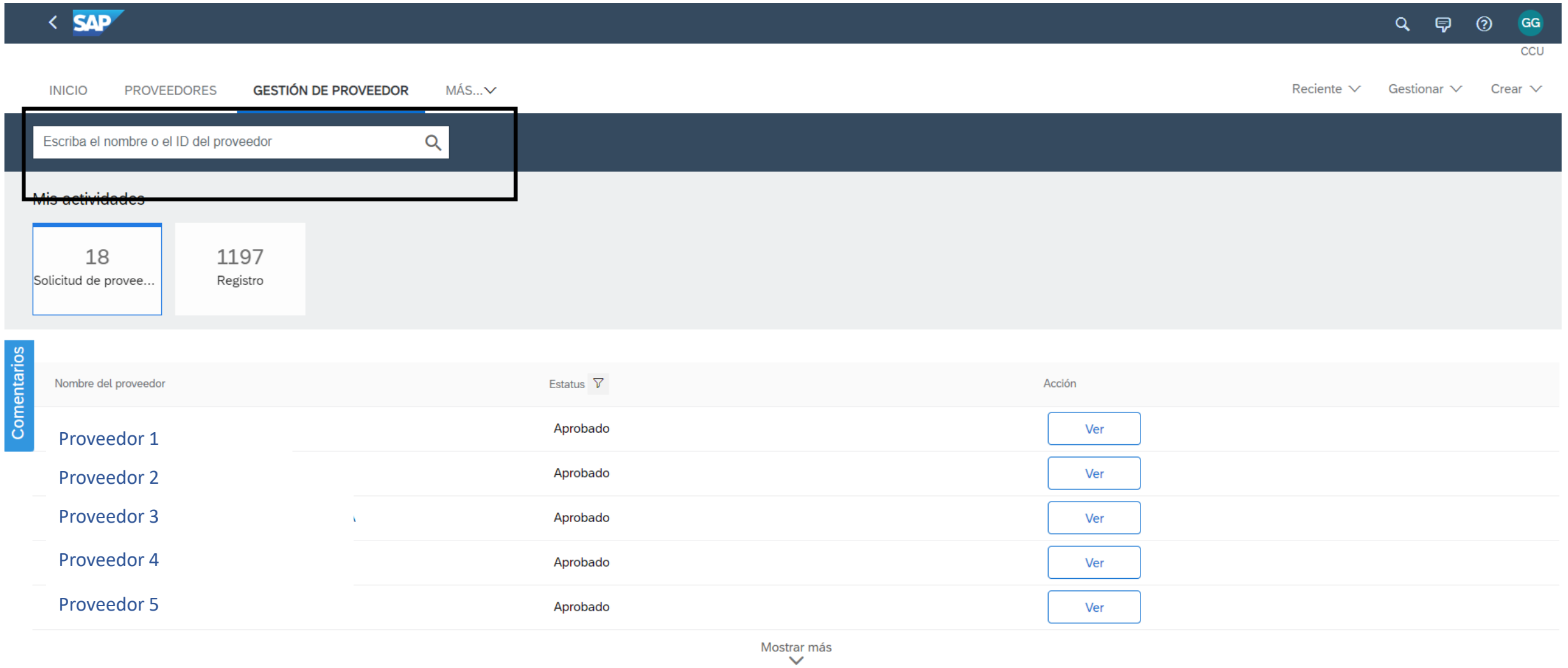


Al entrar se podrá ver mucha información referente al **pre registro** del proveedor, tales como el nombre del proveedor, la existencia de duplicidad en el sistema, el flujo de aprobación del **pre registro** y el aprobador. Cabe destacar que este flujo no indica que el proveedor esté registrado en el ERP corporativo, si no que se aceptó para que comience su proceso de registro.

Para poder ver en que estado se encuentra el proveedor, se debe apretar en el botón “Ver el perfil del proveedor”

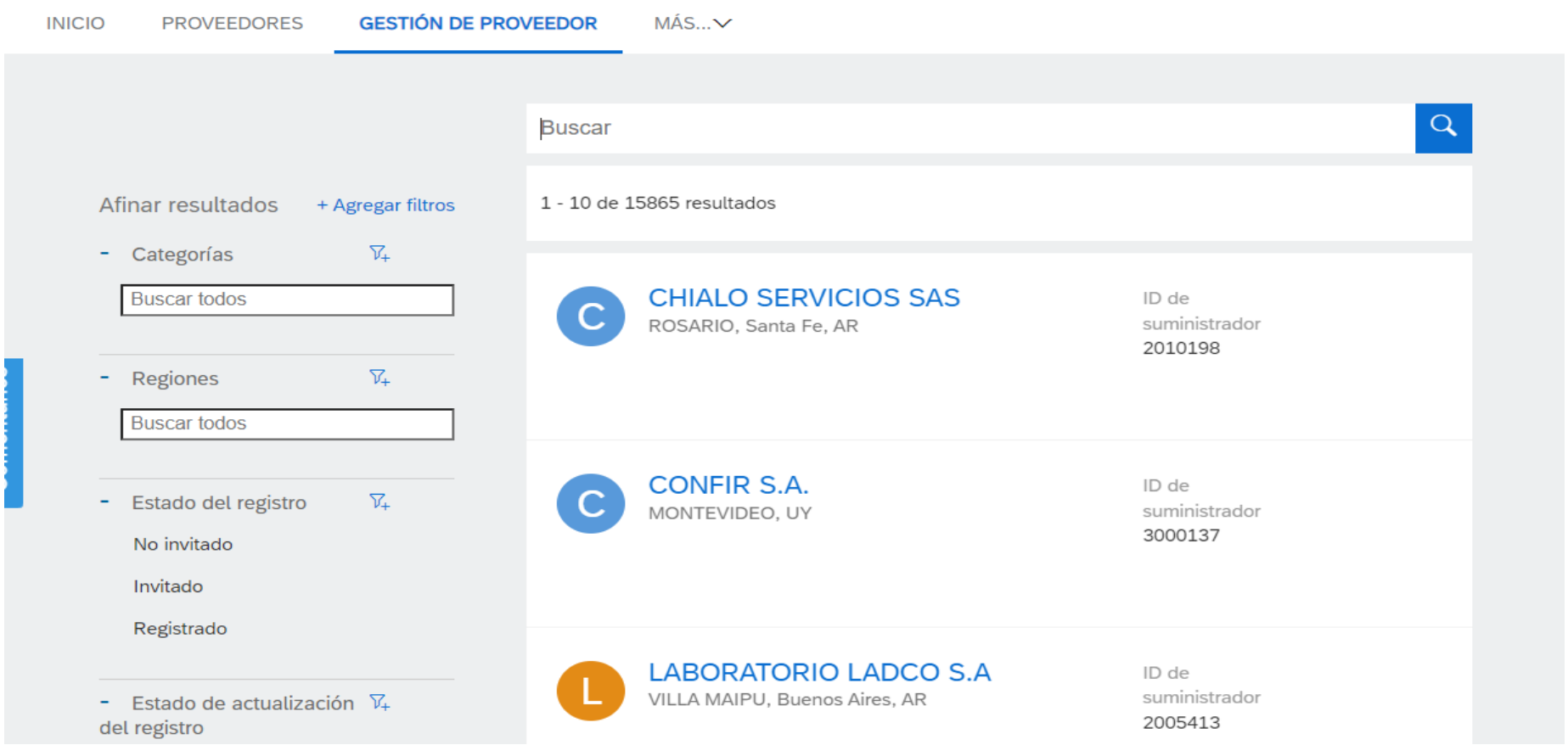


2. Revisar a través del buscador de proveedores

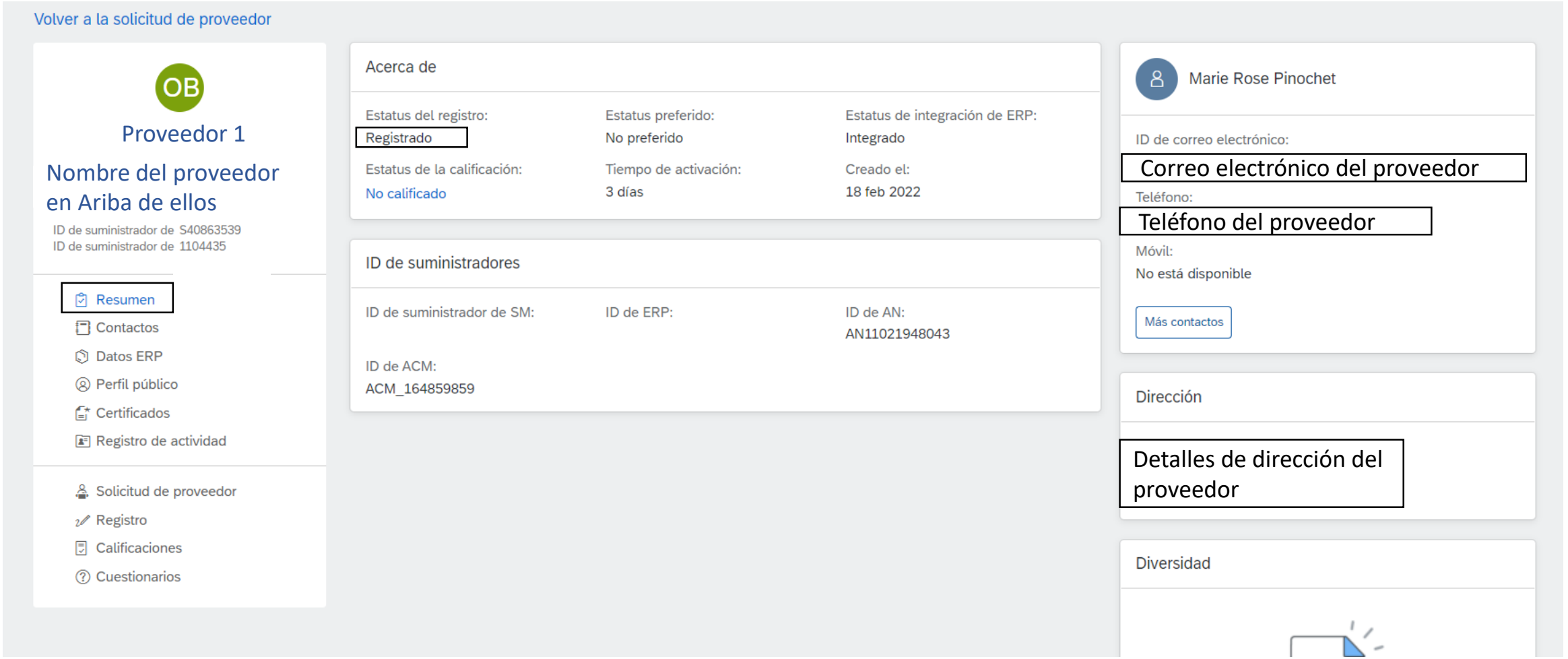


En este paso se podrá buscar a cualquier proveedor de CCU que esté integrado en Ariba. En caso de que un proveedor se encuentre en SAP, pero no en Ariba, se debe contactar a mds@ccu.cl. Para revisar el estado de los proveedores, se debe apretar sobre el nombre de este.

Las búsquedas se deberán hacer por el nombre del proveedor, su ID de Ariba o el correo de contacto del proveedor (Si es que tiene asignado en Ariba)

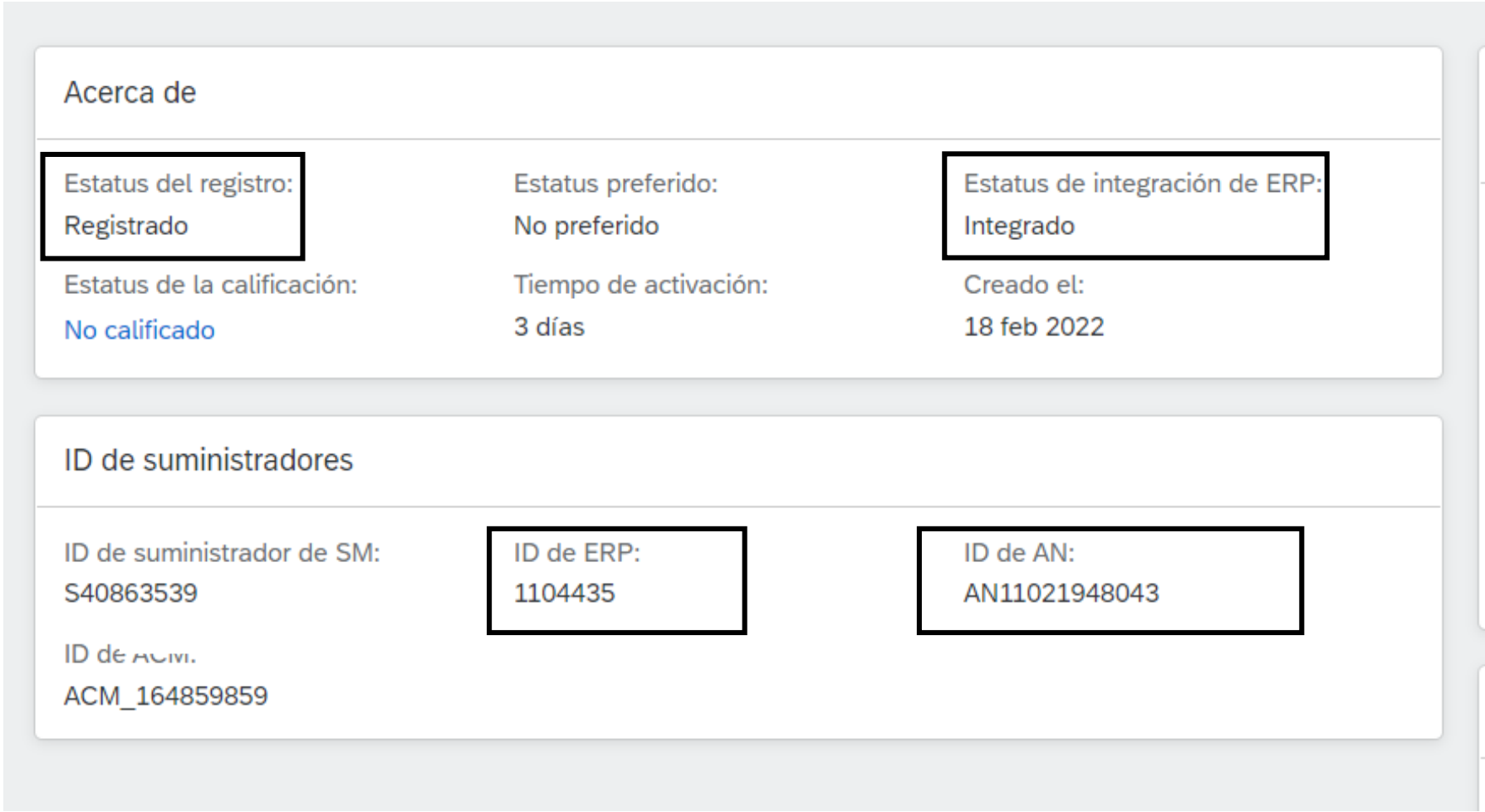


En esta vista, en la pestaña “Resumen”, se podrá ver mucha información perteneciente al proveedor, tales como el correo electrónico del proveedor, su teléfono y su estatus del registro



Las tablas más importantes son las que están en el medio, que indican el estado del proveedor, los datos a considerar son “Estatus del registro”, “Estatus de integración de ERP”, “ID de ERP” e “ID de AN”.

*Para ver de que se trata cada estado, favor apretar sobre cada uno



Tipos de Estatus

- Estatus del registro: Este puede variar entre 6 posibles estados.
  - **No invitado**: El proveedor fue aceptado en el pre registro, pero no ha sido invitado al proceso. Para ser invitado, se debe hablar con Control de gestión de abastecimiento al correo cgabastec@ccu.cl.
  - **Invitado**: El proveedor fue aceptado e invitado a participar en el proceso de registro de Ariba, al correo que se indicó en el pre registro. Está totalmente **prohibido** indicar un correo **institucional** en este campo. Para conocer más sobre el proceso que debe realizar el proveedor en este paso, favor consultar la guía “Formulario de registro nuevo proveedor CCU”
  - **En registro**: Este estado indica que el proveedor recibió el correo de Ariba para realizar el proceso por su parte, pero no lo ha terminado.
  - **Aprobación pendiente**: Este estado indica que el proveedor completó satisfactoriamente su proceso, y su respuesta está siendo evaluada por CCU. Este proceso, para proveedores nacionales, tarda entre 2-3 días hábiles. En caso de proveedores internacionales podrá tardar hasta 10 días hábiles.
  - **Pendiente de reenvío**: En caso de que el proveedor no haya mandado una respuesta satisfactoria, los aprobadores del flujo, le reenviarán el proceso al proveedor, al cual le llegará un correo con los comentarios y un link para volver a enviar su respuesta modificada.
  - **Registrado**: Se terminó el proceso en Ariba y se comenzó la integración de los datos al sistema ERP de CCU

Tipos de Estatus

- Estatus de integración del ERP
  - No integrado: Este estatus cambia a integrado solo si, el proveedor es legado desde PeopleSoft o el Estatus del registro de un proveedor nuevo cambia a Registrado. En caso de que un proveedor esté Registrado, pero esté como “No integrado”, favor indicarlo al correo cgabastec@ccu.cl
  - En proceso: Este estatus indica que la información de Ariba está siendo migrada al sistema ERP de CCU. En caso de que un proveedor esté en este estatus por un tiempo superior a 1 hora, favor contactarse con cgabastec@ccu.cl
  - Integrado: Indica que la información fue enviada satisfactoriamente al ERP, solo en caso de que sea un proveedor nuevo.

Tipos de Estatus

- ID de ERP:
  - Para proveedores legados, este dato vendrá por defecto
  - Una vez finalizado el proceso de un proveedor nuevo, el estatus del registro sea “Registrado” y el estatus de integración del ERP sea “Integrado”, se deberá generar en este campo el BP de SAP. En caso de que no se genere, favor hablar con cgabastec@ccu.cl
- ID de AN:
  - Este ID se generará solo si el proveedor fue invitado y este se registró satisfactoriamente en Ariba (Que no implica que haya terminado su proceso de registro como proveedor de CCU)