



Guía para usuario registro de proveedores CCU



Antes de comenzar, debe tener acceso a ccu.sourcing.ariba.com . Jefes y subgerentes de las distintas áreas están autorizados a crear pre-registros.

En caso de cumplir con lo anterior y no tener acceso debe solicitarlo a Fernando Soler fsoler@ccu.cl

Información General

- El seguimiento del estado del registro de un proveedor es responsabilidad del usuario que lo solicita.
- La asistencia al proveedor para su registro se entrega a través de soporte_regional@ccu.cl o al teléfono 600 300 1600 de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs.
- Para consultar el estado de creación del registro del proveedor consultar el Manual “Revisión del estado del proveedor” solicitándolo a cgabastec@ccu.cl

Pasos del proceso

Existen 4 pasos que forman parte del proceso de creación de proveedores, puedes hacer click en aquel que desees revisar a profundidad.

Una vez se han cumplido **todos los pasos** tu proveedor quedará habilitado en SAP para ser utilizado





Paso 1: Pre-Registro

Ingrese a Ariba a través de ccu.ariba.sourcing.com

En su vista principal, diríjase al costado izquierdo superior y seleccione la opción "Crear"

The screenshot shows the SAP Ariba dashboard interface. A green callout box at the top left points to the 'Crear' button in the top navigation bar. Another green callout box on the right side points to the 'Crear' button in the top right corner. The dashboard includes a search bar, a left sidebar with navigation options, and several main content areas: 'Estado de eventos' with a donut chart showing 15 'Finalizado' items; 'Mis tareas' with a bar chart showing 90 'Vencido' and 10 'Este mes' items; 'Noticias' with a welcome message; 'Mis documentos' table; 'Por hacer' table; 'Proyectos controlados' table; and a calendar for August 2023.

Título	Fecha ↓	Estado
Registro de proveedor para SYNCHROLAND MUSICA SPA	4/8/2023	Registrado
Registro de proveedor para EDUARDO CASASSUS	25/7/2023	Registrado
Cuestionario de Registro - Nuevo Proveedor	25/7/2023	Abierto
Cuestionario de Registro - Nuevo Proveedor	24/7/2023	Abierto
Registro de proveedor para CARWAST	24/7/2023	Registrado
Registro de proveedor para PUERTA ROJA SRL	17/7/2023	Registrado
Cuestionario de Registro - Nuevo Proveedor	17/7/2023	Abierto

Fecha ↓	Estado	Título
25/8/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (PARKROSE GROUP S.L.)
16/6/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (PS GRUPO HUNTING SPA)
28/5/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (HANSA ADMINISTRADORA DE BODEGA Y LOGISTI)
28/5/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (LOS PROFESIONALES DE CLEANPRO E.A.S.)
20/4/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (PEREZ PELLEGRINI MATIAS CARLOS JESUS)
15/3/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (OROBICA PHE AMERICAN CORP)
20/4/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (DISTRICOM S.A.)

Nombre
No hay artículos

Agosto 2023						
L	M	Mi	J	V	S/D	
	1	2	3	4	5/6	

Paso 1: Pre-Registro

En el menú desplegable haga click en "Solicitud de proveedor"

The screenshot shows the SAP Ariba interface for 'Gestión de proveedor'. A green callout box points to the 'Crear' button in the top right, which has a dropdown menu open. The 'Solicitud de proveedor' option is highlighted with a green box and a green arrow. The main content area shows a search bar, a 'Estado de eventos' chart with 15 items, and several tables: 'Mis documentos', 'Por hacer', and 'Proyectos controlados'. The 'Por hacer' table lists various tasks with dates and statuses.

Título	Fecha ↓	Estado
Registro de proveedor para SYNCHROLAND MUSICA SPA	4/8/2023	Registrado
Registro de proveedor para EDUARDO CASASSUS	25/7/2023	Registrado
Cuestionario de Registro - Nuevo Proveedor	25/7/2023	Abierto
Cuestionario de Registro - Nuevo Proveedor	24/7/2023	Abierto
Registro de proveedor para CARWAST	24/7/2023	Registrado
Registro de proveedor para PUERTA ROJA SRL	17/7/2023	Registrado

Fecha ↓	Estado	Título
25/8/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (PARKROSE GROUP S.L.)
16/6/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (PS GRUPO HUNTING SPA)
28/5/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (HANSA ADMINISTRADORA DE BODEGA Y LOGISTI)
28/5/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (LOS PROFESIONALES DE CLEANPRO E.A.S.)
20/4/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (PEREZ PELLEGRINI MATIAS CARLOS JESUS)
15/3/6106	Abierto	Adjuntos adicionales (OROBICA PHE AMERICAN CORP)

L	M	Mi	J	V	S/D
	1	2	3	4	5/6

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor *Ingrese el nombre en mayúsculas **



Complete con la razón social del proveedor, en mayúsculas

País del Proveedor *

Id Fiscal *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen *País de donde se está creando al proveedor **

¿Es un proveedor transportista? *

Sí No

Justificación de Creación *

Enviar

Guardar

Cancelar

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor Ingrese el nombre en mayúsculas *

País del Proveedor * Selecione el país en donde se encuentra el proveedor que desea crear

Id Fiscal *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen País de donde se está creando al proveedor *

¿Es un proveedor transportista? * Sí No

Justificación de Creación *

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor *Ingrese el nombre en mayúsculas **

País del Proveedor *

Id Fiscal * ← **Para proveedores internacionales complete con el ID fiscal local del proveedor**

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen *País de donde se está creando al proveedor **

¿Es un proveedor transportista? * Sí No

Justificación de Creación *

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor *Ingrese el nombre en mayúsculas **

País del Proveedor *

RUT *



Para proveedores de Chile, complete con el RUT de la empresa, o en caso de estar creando una persona natural con el RUT de la misma.

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen *País de donde se está creando al proveedor **

¿Es un proveedor transportista? *

 Sí No

Justificación de Creación *

Enviar

Guardar

Cancelar

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor Ingrese el nombre en mayúsculas *

País del Proveedor *

RUT *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen País de donde se está creando al proveedor *

¿Es un proveedor transportista? *

 Sí No

Justificación de Creación *

Indique los datos de contacto de la persona que realizará el registro por parte del proveedor



¡IMPORTANTE!

- El contacto se puede cambiar a posteriori siempre y cuando el proveedor no haya realizado aún su registro.

Enviar

Guardar

Cancelar

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor *Ingrese el nombre en mayúsculas **

País del Proveedor *

RUT *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen *País de donde se está creando al proveedor **

¿Es un proveedor transportista? *

 Sí No

Justificación de Creación *

Teléfono del Contacto (sólo números)



Complete con el teléfono del proveedor (sólo los números) y el idioma que utiliza el proveedor.

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor *Ingrese el nombre en mayúsculas **

País del Proveedor *

RUT *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen *País de donde se está creando al proveedor **

Seleccione desde donde está creando al proveedor, es decir, en qué país se encuentra su unidad de negocios CCU

¿Es un proveedor transportista? *

 Sí No

Justificación de Creación *

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor *Ingrese el nombre en mayúsculas **

País del Proveedor *

RUT *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen *País de donde se está creando al proveedor **

¿Es un proveedor transportista? *

Indique si su proveedor es transportista

Justificación de Creación *

Paso 1: Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde debe completar los datos para el pre-registro

Formulario de Pre-registro de proveedor

Información del Proveedor

Nombre del Proveedor Ingrese el nombre en mayúsculas *

País del Proveedor *

RUT *

Nombre del Contacto *

Apellido del Contacto *

Correo Electrónico del Contacto *

Teléfono del Contacto (sólo números)

Idioma Proveedor *

País de Origen País de donde se está creando al proveedor *

¿Es un proveedor transportista? *

Justificación de Creación *

Justifique la creación de su proveedor a través de una pequeña descripción del producto o servicio que comprará.



¡IMPORTANTE!

- La justificación de creación debe ser precisa y entendible, procurando haber revisado previamente si la categoría donde está creando el proveedor ya está cubierta con proveedores con acuerdo comercial.

Termine el paso haciendo click en "Enviar"

Paso 2: Aprobación Pre-Registro

[INICIO](#)
[PROVEEDORES](#)
[GESTIÓN DE PROVEEDOR](#)

Escriba el nombre o el ID del proveedor

Mis actividades

6

Solicitud de provee...

1881

Registro

Comentarios	Nombre del proveedor	Estatus ▼	Acción
	GRUPO INSOMNIO SPA	Aprobado	Ver
	MANPOWER EMP. DE SERV. TRANSITORIOS LTDA	Aprobado	Ver
	PUBLICACIONES LO CASTILLO S.A	Aprobado	Ver
	COMPANIA RADIO CHILENA SA	Aprobado	Ver
	LOGISTICA VITAR SPA	Aprobado	Ver

Mostrar más ▼

En su página principal de Ariba, en la pestaña "Gestión del proveedor" podrá hacer seguimiento de todas sus solicitudes de proveedor

Haga click en este botón para ver el estado del pre-registro de su proveedor

Paso 2: Aprobación Pre-Registro

Se le abrirá la siguiente vista donde podrá ver el estado de su pre-registro

Aprobar solicitud de proveedor GRUPO INSOMNIO SPA

Nombre del proveedor: GRUPO INSOMNIO SPA Solicitado por: Alvaro Joaquin Weiss Ruiz Solicitado el: 12 de junio de 2023

Aprobado

Flujo de proceso:

- Solicitud creada
- Definir aprobaciones
- Notificación para registro de proveedor
- Nuevo proveedor creado

Este estado hace referencia al pre-registro del proveedor

Exportar

Este es el flujo de aprobación de pre-registro del proveedor, una vez esté todo en verde su proveedor podrá comenzar a registrarse en Ariba

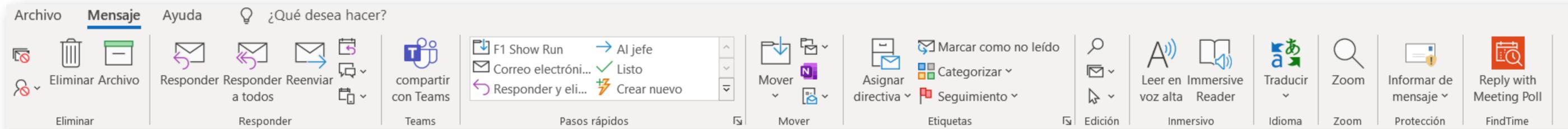


¡IMPORTANTE!

- El equipo de control de gestión de abastecimientos revisará los siguientes antecedentes antes de aprobar su pre-registro
 - **DICOM**
 - **PEP (Personas Expuestas Políticamente)**
 - **Conflicto de interés**
 - **Duplicidad en SAP o Ariba**

Cualquier falta en alguno de estos campos según lo indica el "Procedimiento de Análisis de Riesgo de Proveedores" conllevará una notificación al usuario solicitante y un rechazo temporal de la solicitud

Paso 3: Registro del Proveedor



EXT:Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de CCU - TEST

Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
Para Benjamin Prieto



El proveedor recibirá un correo de remitente no-reply@ansmtp.ariba.com.

Responder Responder a todos Reenviar

Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.



Allí encontrará un link en donde debe hacer click para que lo redirija a la página de Ariba



[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

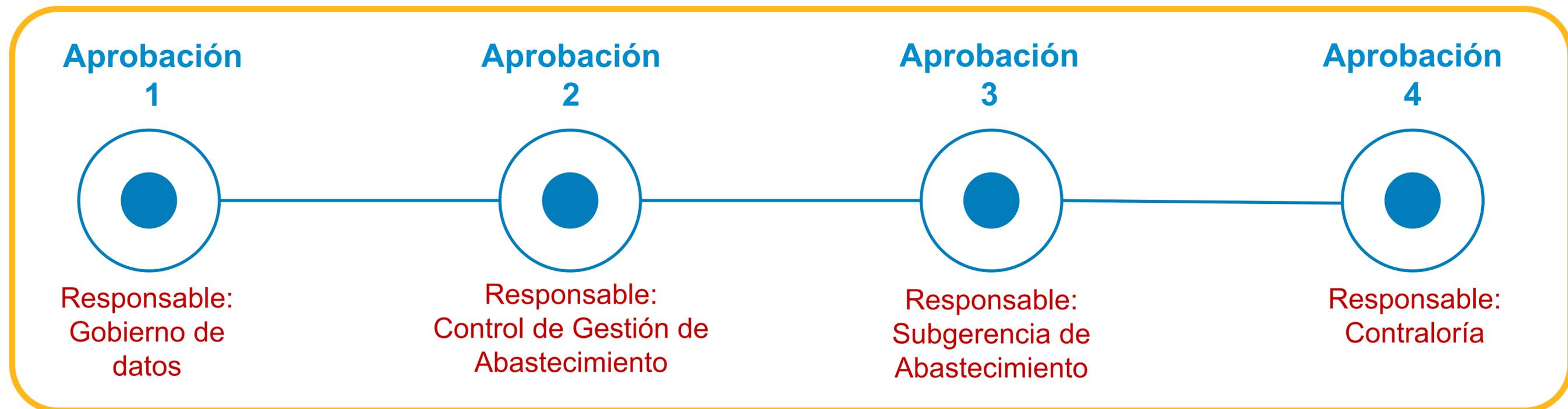
¡IMPORTANTE!

- Si no recibe el correo en su bandeja común debe revisar **SPAM**
- La invitación tiene vigencia de 7 días corridos, por lo que si se le vence el plazo debe solicitar otra
- Si necesita ayuda puede contactar a través de mdapp@ccu.cl o al teléfono 600 300 1600 de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs o solicitar un manual paso a paso al equipo de control de gestión de abastecimientos a través de cgabastec@ccu.cl

Ha recibido este correo porque su cliente, CCU - TEST, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con CCU - TEST.

Paso 4: Aprobación Registro

Existen 4 aprobaciones por las que debe pasar un proveedor luego de enviar sus datos de registro, si ocurre que falla en alguna de estas se le notificará vía mail para que pueda corregir su información



¡IMPORTANTE!

- La aprobación de contraloría solo aplica en caso de conflicto de interés o PEP.

Paso 4: Aprobación Registro

INICIO PROVEEDORES **GESTIÓN DE PROVEEDOR** MÁS... ▾ Reciente ▾ Gestionar ▾ Crear ▾

[Volver a la solicitud de proveedor](#)

GRUPO INSOMNIO SPA
(Público: GRUPO INSOMNIO SPA)

ID de suministrador de S62419704
ID de suministrador de 1129647

[Ver perfil de SAP Business Network](#)

- Requisitos
- Certificados
- Datos ERP
- Certificados
- Registro de actividad

Acerca de

Estatus del registro: Registrado	Estatus preferido: No preferido
Estatus de la calificaci... No calificado	Tiempo de activación: 3 semanas
Creado en: 12 jun 2023	

ID de suministradores

ID de ERP: 1129647	ID de AN: AN11180442385
ACM: ACM_181393853	

Diversidad

Federico Ferrer

electrónico:
avena@gmail.com

Teléfono:
+56 975743514

Móvil:

10, central
Viña del Mar
2520000
CL, V - Valparaiso

Aquí puedes ver el ID se SAP de tu proveedor para realizar tu SolPed

Una vez en el perfil del proveedor este salga como "Registrado", las aprobaciones habrán terminado.

¡IMPORTANTE!

- Para un mejor seguimiento puedes solicitar un manual para ver el estado del proveedor al equipo de control de gestión a través de cgabastec@ccu.cl



Guía para usuario registro de
proveedores CCU

