



Registro como proveedor CCU en Ariba



Antes de comenzar debe tener a mano un **Certificado bancario en formato PDF** con la siguiente información:

- *Rut Empresa*
- *Nombre titular*
- *Numero de Cuenta*
- *Logo del banco*
- *Firma o timbre*

***Se puede solicitar al ejecutivo de cuenta o mesón atención al cliente**



Información General

Una vez que el solicitante ingresó sus datos a ARIBA, Ustedes **recibirán un correo dentro de 24 horas con la invitación formal.**

A **continuación** veremos como se ve el correo y el **paso a paso de como completar el proceso** para que las distintas unidades de negocios puedan comenzar a solicitar los pagos hacia ustedes.

El registro contempla un total de **3 pasos**, completando todos quedará listo para formar parte de los proveedores de CCU:

- **Paso 1** : Mail de Invitación
- **Paso 2** : Completar registro de la cuenta en Ariba
- **Paso 3** : Completar cuestionario de registro CCU



Paso 1: Mail de invitación

Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de CCU Recibidos x



Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾



En su correo usted recibirá un correo de remitente no-reply@ansmtp.ariba.com.

12:25 (hace 5 minutos)



CCU

Regístrese como proveedor con CCU

Hola

CCU le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor. Empiece por crear una cuenta con SAP Ariba. Es gratis.

Si [REDACTED] ya tiene una cuenta con SAP Ariba, conéctese con su nombre de usuario y contraseña.

En caso que lo necesite, en este link encontrará ayuda para el registro: [Ayuda](#)

[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

Ha recibido este correo porque su cliente, CCU, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con CCU.



Paso 1: Mail de invitación

Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de CCU Recibidos x



Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾



En su correo usted recibirá un correo de remitente no-reply@ansmtp.ariba.com.

12:25 (hace 5 minutos)



CCU

Regístrese como proveedor con CCU

Hola

CCU le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor. Empiece por crear una cuenta con SAP Ariba. Es gratis.

Si [REDACTED] ya tiene una cuenta con SAP Ariba, conéctese con su nombre de usuario y contraseña.

En caso que lo necesite, en este link encontrará ayuda para el registro: [Ayuda](#)

Allí encontrará un link en donde debe hacer click para que lo redirija a la página de Ariba



[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora

Ha recibido este correo porque su cliente, CCU, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con CCU.

Paso 1: Mail de invitación

Invitación: Regístrese para hacerse proveedor de CCU Recibidos x



Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾



En su correo usted recibirá un correo de remitente no-reply@ansmtp.ariba.com.

12:25 (hace 5 minutos)



CCU

Regístrese como proveedor con CCU

Hola

CCU le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor. Empiece por crear una cuenta con SAP Ariba. Es gratis.

Si [REDACTED] ya tiene una cuenta con SAP Ariba, conéctese con su nombre de usuario y contraseña.

En caso que lo necesite, en este link encontrará ayuda para el registro: [Ayuda](#)

Allí encontrará un link en donde debe hacer click para que lo redirija a la página de Ariba



[Haga clic aquí](#) para crear una cuenta ahora



¡IMPORTANTE!

- Si usted no recibe el correo en su bandeja común debe revisar **SPAM**
- La invitación tiene vigencia de 7 días corridos, por lo que si se le vence el plazo debe solicitar otra

Ha recibido este correo porque su cliente, CCU, le ha identificado como el contacto apropiado para esta correspondencia. Si usted no es el contacto adecuado, le rogamos que se ponga en contacto con el cliente.

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

El link lo llevará a la siguiente página:

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

- 1. Digitalice su negocio**
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.
- 3. Actúe con inteligencia**
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Acerca de esta invitación](#) [Más información](#)

[Ayuda](#)

Conéctese con Compañía Cervecerías Unidas S.A. en SAP Business Network para colaborar.

[Crear cuenta nueva](#) ⓘ

[Usar cuenta existente](#) ⓘ

○

Usted deberá hacer click en el botón "Crear cuenta nueva" para iniciar el proceso de creación de cuenta en Ariba.

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

El link lo llevará a la siguiente página:

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

- 1. Digitalice su negocio**
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.
- 3. Actúe con inteligencia**
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Acerca de esta invitación](#) [Más información](#)

Conéctese con Compañía Cervecerías Unidas S.A. en SAP Business Network para colaborar.

[Crear cuenta nueva](#) ⓘ

[Usar cuenta existente](#) ⓘ

Usted deberá hacer click en el botón "Crear cuenta nueva" para iniciar el proceso de creación de cuenta en Ariba.



¡IMPORTANTE!

- Si su correo ya tiene una cuenta en Ariba, usted ingresará directamente al paso 3 a través del botón "Usar cuenta existente"

[? Ayuda](#)

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

- 1. Digitalice su negocio**
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.
- 3. Actúe con inteligencia**
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)

[← Volver](#)

[? Ayuda](#)

Compruebe el correo electrónico antes de continuar...

Proporcione el correo electrónico que desea utilizar para crear su nueva cuenta.

Correo electrónico: *

[Continuar](#)

Debe utilizar el mismo correo electrónico que recibió la invitación. Si desea utilizar otro, favor ponerse en contacto con CCU para gestionar otra invitación.

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

- 1. Digitalice su negocio**
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.
- 3. Actúe con inteligencia**
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)

[< Volver](#)

[? Ayuda](#)

Introduzca su contraseña de un solo uso

Introduzca su contraseña de un solo uso enviada a [REDACTED] La contraseña caduca en 30 minutos.



Introduzca el código que le llegará a su mail y presione el botón "continuar".

[Continuar](#)

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Elegir un centro de datos

Su cuenta y perfil se crearán y mantendrán en el centro de datos elegido

EE. UU.: Quincy, WA

Países Bajos: Ámsterdam

Arabia Saudí: Dammam



Una vez validado el código de seguridad, el sistema le solicitará elegir un centro de datos para almacenar su información.
Se recomienda seleccionar EE.UU.: Quincy, WA

[Siguiente](#)



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Complete los datos para crear cuenta

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

1. Digitalice su negocio

Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.

2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad

Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.

3. Actúe con inteligencia

Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)



Cree una cuenta para conectarse y colaborar con Compañía Cervecerías Unidas S.A. en SAP Business Network

Información de la empresa

Número DUNS:

[¿Qué es un número DUNS?](#)

Nombre legal de la empresa: * [i](#)

País/región: *

Chile [CHL] [i](#)

Línea de dirección 1: * [i](#)

Avenida Vitacura 2670

Línea de dirección 2:

Ciudad: *

Las Condes

Estado: *

Región Metropolitana de Santiago [CL-RM] [v](#)

Código postal:

7550000

Información de la cuenta del administrador [i](#)

El número DUNS es un ID internacional de empresas. Si no cuenta con uno, puede dejar el campo en blanco.



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Complete los datos para crear cuenta

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

1. Digitalice su negocio

Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.

2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad

Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.

3. Actúe con inteligencia

Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)



Cree una cuenta para conectarse y colaborar con Compañía Cervecerías Unidas S.A. en SAP Business Network

Información de la empresa

Número DUNS:

[¿Qué es un número DUNS?](#)

Nombre legal de la empresa: * ⓘ

País/región: *

Chile [CHL]

Línea de dirección 1: * ⓘ

Avenida Vitacura 2670

Línea de dirección 2:

Ciudad: *

Las Condes

Estado: *

Región Metropolitana de Santiago [CL-RM]

Código postal:

7550000

Información de la cuenta del administrador ⓘ

Ingrese Razón Social de la empresa o nombre si es persona natural.



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Complete los datos para crear cuenta

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

1. Digitalice su negocio

Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.

2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad

Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.

3. Actúe con inteligencia

Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)



Cree una cuenta para conectarse y colaborar con Compañía Cervecerías Unidas S.A. en SAP Business Network

Información de la empresa

Número DUNS:

[¿Qué es un número DUNS?](#)

Nombre legal de la empresa: * ⓘ

País/región: *

Línea de dirección 1: * ⓘ

Línea de dirección 2:

Ciudad: *

Estado: *

Código postal:

Información de la cuenta del administrador ⓘ

Complete los campos obligatorios (marcados con un *) con la dirección de la empresa. Si es persona natural agregar dirección particular.



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Complete los datos para crear cuenta

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

1. Digitalice su negocio

Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.

2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad

Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.

3. Actúe con inteligencia

Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)

Región Metropolitana de Santiago [CL-RM]

Código postal:

7550000

Información de la cuenta del administrador ⓘ

Nombre: *

[Redacted] [Redacted]

Ingrese nombre y apellido

Correo electrónico:

[Redacted]

Usar mi correo electrónico como mi nombre de usuario

Contraseña: *

.....

Repetir contraseña: *

.....

He leído y estoy de acuerdo con [Condiciones de uso](#).

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mis datos personales (tal y como se definen en [Declaración de privacidad](#)) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable.

Lea [Declaración de privacidad](#) para obtener más información sobre cómo procesar datos personales.

No soy un robot



reCAPTCHA

Crear cuenta

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Complete los datos para crear cuenta

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

- 1. Digitalice su negocio**
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de venta.
- 3. Actúe con confianza**
Convierta la relación con su cliente en una relación segura y sostenible.

Más información

¡IMPORTANTE!

- **No debe cambiar el usuario**, este está vinculado con su mail por lo que si hace un cambio generará un error en el sistema entorpeciendo el proceso.
- Si notó que el correo donde se le invitó no es el que desea quedé vinculado con Ariba debe solicitar a su contacto CCU que cambie el correo y abandonar el proceso de registro actual con el correo erróneo.



Región Metropolitana de Santiago [CL-RM]

Código postal:
7550000

Información de la cuenta del administrador ⓘ

Nombre: *

Correo electrónico:

Usar mi correo electrónico como mi nombre de usuario

Contraseña: *

Repetir contraseña: *

He leído y estoy de acuerdo con [Condiciones de uso](#).

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mis datos personales (tal y como se definen en [Declaración de privacidad](#)) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable.

Lea [Declaración de privacidad](#) para obtener más información sobre cómo procesar datos personales.

No soy un robot

Crear cuenta

El nombre de usuario es el mismo correo donde recibió la invitación y ya viene completado

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Complete los datos para crear cuenta

Ventajas de una relación comercial en SAP Business Network

- 1. Digitalice su negocio**
Colabore con su cliente en la misma red segura, mientras mejora la eficiencia con procesos electrónicos.
- 2. Garantice la resiliencia y la sostenibilidad**
Impulse la satisfacción del cliente, simplifique el ciclo de ventas.
- 3. Actúe con inteligencia**
Convierta los conocimientos de SAP Business Network en su ventaja competitiva

[Más información](#)

Región Metropolitana de Santiago [CL-RM]

Código postal:
7550000

Información de la cuenta del administrador ⓘ

Nombre: *
[Redacted]

Correo electrónico:
[Redacted]

Usar mi correo electrónico como mi nombre de usuario

Contraseña: *
[Redacted]

Repetir contraseña: *
[Redacted]

He leído y estoy de acuerdo con [Condiciones de uso](#).

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mis datos personales (tal y como se definen en [Declaración de privacidad](#)) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable.

Lea [Declaración de privacidad](#) para obtener más información sobre cómo procesar datos personales.

No soy un robot

Crear cuenta

Cree su contraseña

Con esto ya se creará su cuenta de Ariba



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba






Llegará un correo con la confirmación de creación de la cuenta



Le damos la bienvenida a SAP Business Network

Estimado/a 

A continuación se muestra la información de su cuenta:

- Nombre de la empresa 
- Nombre de usuario 
- ID de SAP Business Network 
- ID de Business Network 
- Correo electrónico del administrador 

Para empezar

Siga estos pasos para configurar su cuenta:

1. Complete su perfil de empresa

Cuando inicie sesión, verá una página específica del cliente que contiene información que ha solicitado.

2. Actualice su perfil de la empresa

Los clientes potenciales pueden buscar y revisar perfiles para descubrir oportunidades de negocio.

3. Explore SAP Business Network Discovery

Encuentre y participe en una variedad de oportunidades de negocio.

Atentamente

SAP Business Network

[Iniciar sesión](#)



Haga click para continuar con el proceso

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Actualice el perfil de su empresa

Debe proporcionar sus categorías de productos y servicios y ubicaciones de servicio o expedición para que puedan descubrirle los clientes que buscan empresas como la suya.

Actualizar Desconectarse



Debe completar los últimos campos indicando qué producto o servicio ofrece y qué lugares abarca.



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Editar productos y servicios

✕ Categorías de servicio y producto
✕ Ubicaciones de expedición o servicio
Sectores industriales

Especifique los productos y los servicios que ofrece su empresa. Las comunicaciones realizadas por compradores se le enviarán atendiendo a las categorías de productos y servicios que especifique a continuación.

Categorías de servicio y producto:*

Categorías seleccionadas (0)

Presione uno de estos botones para entrar a seleccionar los productos y servicios que ofrecen. Si no encuentra el suyo debe elegir la categoría que más se asemeje.



Todavía no se han seleccionado categorías

Agregue categorías de productos y servicios para ayudar a los clientes a encontrar lo que buscan de un modo más rápido y preciso.

Agregar categoría

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Editar productos y servicios

✖ Categorías de servicio y producto

Categorías seleccionadas (0)

Debe ir expandiendo las listas para seleccionar al detalle

En la última lista haga click en el recuadro al lado del ítem que elija para que quede con un ticket

Examinar todas las categorías

Buscar



Ir

- > Servicios de educación y formación
- ▼ Servicios de fabricación industrial
 - > Fabricación de aparatos eléctricos e instrumentos de precisión
 - > Fabricación de maquinaria y equipo de transporte
- ▼ Industrias de alimentos y bebidas
 - > Elaboración de bebidas
 - > Elaboración de carne, aves y pescado y mariscos
 - > Elaboración de frutas y verduras
- ▼ Elaboración de granos, azúcar, aceites y grasa
 - Servicios de elaboración de aceites o grasas vegetales
 - Servicios de elaboración de azúcar o productos de azúcar
 - Servicios de elaboración de especias

Categorías seleccionadas (2)

Servicios de elaboración de aceites o grasas vegetales × 1 más



Guardar

Cancelar

Guardar

Cancelar

Haga click en "Guardar" para volver al registro

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Editar productos y servicios

✖ Corrija los errores antes de continuar

Categorías de servicio y producto **✖ Ubicaciones de expedición o servicio** Sectores industriales

Añada las ubicaciones a las que realiza envíos o sirve su empresa. Los compradores y sus comunicaciones se le asocian con arreglo a las ubicaciones de su perfil.
Si dispone de capacidades globales, active "Servir globalmente".
Después de añadir ubicaciones, haga clic en el icono del edificio para marcar las ubicaciones con presencia física. El icono se resaltará cuando se seleccione.

Servir globalmente

Ubicaciones de expedición o servicio: *

Ubicaciones seleccionadas (0)

Ahora debe seleccionar las ubicaciones que abarca la empresa



Todavía no se han seleccionado ubicaciones

Ubicaciones de expedición y de servicios para ayudar a los clientes a encontrar lo que buscan de un modo más rápido y preciso.

Añadir ubicación

Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Editar productos y servicios

Categorías de servicio y producto

Examinar todas las ubicaciones

Buscar



Ir

- Libertador General Bernardo O'Higgins
- Los Lagos
- Magallanes
- Maule
- Región Metropolitana de Santiago
- Tarapacá
- Valparaíso
- > Colombia
- > Ecuador
- Guayana Francesa

Ubicaciones seleccionadas (2)

Región Metropolitana de Santiago × Valparaíso ×

Haga click en "Guardar" para volver al registro

Guardar

Cancelar

Guardar

Cancelar

Debe seguir la misma lógica de expandir las listas hasta seleccionar las ubicaciones correspondientes



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba

Editar productos y servicios

Categorías de servicio y producto

Ubicaciones de expedición o servicio

Sectores industriales

Añada las ubicaciones a las que realiza envíos o sirve su empresa. Los compradores y sus comunicaciones se le asocian con arreglo a las ubicaciones de su perfil. Si dispone de capacidades globales, active "Servir globalmente". Después de añadir ubicaciones, haga clic en el icono del edificio para marcar las ubicaciones con presencia física. El icono se resaltará cuando se seleccione.

Servir globalmente

Ubicaciones de expedición o servicio: *

Esta información puede ser modificada más adelante desde su perfil de Ariba.

Ubicaciones seleccionadas (2)

Región Metropolitana de Santiago



Valparaíso



Confirme que sus selecciones están correctas y presione "Guardar"

Guardar

Cancelar



Paso 2: Completar registro de la cuenta en Ariba ✓

The screenshot displays the SAP Business Network interface. At the top, the SAP logo and 'Business Network' are visible on the left, and 'Standard', 'Actualizar', and user profile icons are on the right. A navigation bar includes 'Inicio', 'Activación', 'Tienda', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Evaluaciones', 'Información', and 'Más'. The main header area features a blue banner with 'Bienvenido a SAP Business Network' and a search bar containing 'Oportunidades' and 'Por producto'. Below this, the 'Visión general' section contains four cards: 'Comunicaciones abiertas' (0), 'Tareas de activación' (0), 'Oportunidades que coinciden' (0), and 'Clientes potenciales invitados' (0). A green notification box on the right states: 'Será redirigido a la página principal de Ariba. Completó el Paso 2 del registro, su cuenta fue creada exitosamente.' The 'Acciones de configuración' section is partially visible at the bottom.



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

The screenshot shows the SAP Business Network dashboard. At the top left is the SAP logo and 'Business Network' with a dropdown arrow. To the right are 'Standard', 'Actualizar', and notification icons. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Activación', 'Tienda', 'Discovery', 'Panel de trabajo', 'Evaluaciones', 'Información', and 'Más'. A search bar contains 'Oportunidades' and 'Por producto'. A green box with an arrow points to the 'Propuestas y contratos' link in the 'Más' dropdown. Below the search bar is a 'Visión general' section with four cards: 'Comunicaciones abiertas', 'Tareas de activación', 'Oportunidades que coinciden', and 'Clientes potenciales', each showing a count of 0. At the bottom is the 'Acciones de configuración' section.

Propuestas y contratos

Bienvenido a SAP Business Network

Oportunidades *Por producto*

Visión general

- Comunicaciones abiertas Estándar: 0
- Tareas de activación Estándar: 0
- Oportunidades que coinciden Estándar: 0
- Clientes potenciales invitados Estándar: 0

Acciones de configuración

Ahora debe ingresar a la sección "Propuestas y contratos". Si no lo ve directamente en la barra presione la sección que dice "Más".



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

SAP Business Network

Standard Actualizar

Inicio Activación Tienda Discovery Panel de trabajo Evaluaciones Información Propuestas y contratos

Propuestas y contratos

Ver las oportunidades que coinciden (0) Campos solicitados por el cliente

Le damos la bienvenida al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Cientes (1)

Buscar

Compañía Cervecerías Unidas S.A.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de Registro - Chile o Argentina	Doc5663734238	27/4/2027 12:41	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Seleccione a Compañía Cervecerías Unidas S.A.



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

SAP Business Network

Standard Actualizar

Inicio Activación Tienda Discovery Panel de trabajo Evaluaciones Información Propuestas y contratos

Propuestas y contratos

Ver las oportunidades que coinciden (0) Campos solicitados por el cliente

Le damos la bienvenida al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Cientes (1)

Buscar

Compañía Cervecerías Unidas S.A.

Inicio

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
--------	----	------------------------	----------------	----------------

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de Registro - Chile o Argentina	Doc5663734238	27/4/2027 12:41	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
--------	----	------------------------	-----------	----------	--------

No hay artículos

Seleccione a Compañía Cervecerías Unidas S.A.

Luego debe ingresar al cuestionario de registro presionándolo

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

En estos campos debe completar su dirección, siendo el campo "Distrito" el equivalente a la comuna donde se encuentra su empresa. El campo "Código Postal" puede obtenerlo de <https://www.correos.cl/codigo-postal> o dejarlo en blanco



*Show More

Street: ⓘ House Number: ⓘ

Street 2: ⓘ

Street 3: ⓘ

District: ⓘ

Postal Code: ⓘ City: ⓘ

Country/Region: ⓘ State/Province/Region: ⓘ

1.1 País de Origen

CHILE

Solo completar los datos correspondientes a calle, Código Postal, Ciudad, País y Region

1.5 Denominación o Razón Social

1.6 Código de País References

1.7 RUT
Si contiene una K, ingresar en mayúscula

1.12 Ramo Industrial



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

1.1 País de Origen	CHILE
	*Show More
	Street: <input type="text" value="los abedules"/> ⓘ House Number: <input type="text" value="3085"/> ⓘ
	Street 2: <input type="text"/> ⓘ
	Street 3: <input type="text"/> ⓘ
	District: <input type="text" value="Vitacura"/> ⓘ
	Postal Code: <input type="text" value="7550000"/> ⓘ City: <input type="text" value="Santiago"/> ⓘ
1.3 Dirección	
Solo completar los datos correspondientes a calle, Código Postal, Ciudad, País y Region	

	Country/Region: <input type="text" value="Chile (CL)"/> ⓘ	State/Province/Region: <input type="text" value="RM - Santiago (13)"/> ⓘ
1.5 Denominación o Razón Social	<input type="text" value="BENJAMIN PRIETO"/> *	Aquí debe completar con la Razón Social de su empresa o su nombre en caso de ser Persona Natural
1.6 Código de País References ▾	<input type="text"/> *	
1.7 RUT <i>Si contiene una K, ingresar en mayúscula</i>	<input type="text"/> *	
1.12 Ramo Industrial	<input type="text"/> *	



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

1.1 País de Origen	CHILE
	*Show More
	Street: <input type="text" value="los abedules"/> ⓘ House Number: <input type="text" value="3085"/> ⓘ
	Street 2: <input type="text"/> ⓘ
	Street 3: <input type="text"/> ⓘ
	District: <input type="text" value="Vitacura"/> ⓘ
	Postal Code: <input type="text" value="7550000"/> ⓘ City: <input type="text" value="Santiago"/> ⓘ
1.3 Dirección	
Solo completar los datos correspondientes a calle, Código Postal, Ciudad, País y Region	

	Country/Region: <input type="text" value="Chile (CL)"/> ⓘ	State/Province/Region: <input type="text" value="RM - Santiago (13)"/> ⓘ
1.5 Denominación o Razón Social	* <input type="text" value="BENJAMIN PRIETO"/>	
1.6 Código de País References ▾	* <input type="text" value="[CL] CHILE"/> ▾	
1.7 RUT <i>Si contiene una K, ingresar en mayúscula</i>	* <input type="text"/>	
1.12 Ramo Industrial	* <input type="text"/>	

Aquí debe seleccionar el país de su empresa desde la lista desplegable



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

1.1 País de Origen	CHILE
	*Show More
	Street: <input type="text" value="los abedules"/> ⓘ House Number: <input type="text" value="3085"/> ⓘ
	Street 2: <input type="text"/> ⓘ
	Street 3: <input type="text"/> ⓘ
	District: <input type="text" value="Vitacura"/> ⓘ
	Postal Code: <input type="text" value="7550000"/> ⓘ City: <input type="text" value="Santiago"/> ⓘ
1.3 Dirección	
Solo completar los datos correspondientes a calle, Código Postal, Ciudad, País y Region	

	Country/Region: <input type="text" value="Chile (CL)"/> ⓘ	State/Province/Region: <input type="text" value="RM - Santiago (13)"/> ⓘ
1.5 Denominación o Razón Social	* <input type="text" value="BENJAMIN PRIETO"/>	
1.6 Código de País References ▾	* <input type="text" value="[CL] CHILE"/> ▾	
1.7 RUT <i>Si contiene una K, ingresar en mayúscula</i>	* <input type="text" value="76517798-7"/> ←	
1.12 Ramo Industrial	* <input type="text"/> ▾	

Debe completar el RUT de su empresa sin puntos y con guion siguiendo el formato 12345678-0

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

1.1 País de Origen	CHILE
	*Show More Street: <input type="text" value="los abedules"/> ⓘ House Number: <input type="text" value="3085"/> ⓘ Street 2: <input type="text"/> ⓘ Street 3: <input type="text"/> ⓘ District: <input type="text" value="Vitacura"/> ⓘ Postal Code: <input type="text" value="7550000"/> ⓘ City: <input type="text" value="Santiago"/> ⓘ
1.3 Dirección	
Solo completar los datos correspondientes a calle, Código Postal, Ciudad, País y Region	

	Country/Region: <input type="text" value="Chile (CL)"/> ⓘ State/Province/Region: <input type="text" value="RM - Santiago (13)"/> ⓘ
1.5 Denominación o Razón Social	* <input type="text" value="BENJAMIN PRIETO"/>
1.6 Código de País References ▾	* <input type="text" value="[CL] CHILE"/> ▾
1.7 RUT <i>Si contiene una K, ingresar en mayúscula</i>	* <input type="text" value="76517798-7"/>
1.12 Ramo Industrial	* <input type="text" value="ARTICULOS MARTKETING Y VENTAS"/> ▾



En este campo deberá elegir de la lista desplegable aquel Ramo Industrial que más se asemeje a los servicios que presta su empresa

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑	
1.13 Número de Teléfono	* 912345678
1.14 Página Web	
1.15 Tipos de Actividades, servicios o bienes que provee	*(seleccione un valor) [seleccionar]
1.16 ¿Es PEP? <small>Ver Referencia para más detalles. Referencias</small>	* No especificado ▾
1.20 ¿Conflicto de Interés? <small>Ver referencias para más detalles. Referencias</small>	* No especificado ▾
1.22 ¿Es su Dirección Comercial diferente de su Dirección Principal?	* No ▾

(*) indica un campo necesario

Complete su número de teléfono solo con número, sin espacios y sin caracteres especiales (+)

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑	
1.13 Número de Teléfono	* <input type="text" value="912345678"/>
1.14 Página Web	<input type="text"/>
1.15 Tipos de Actividades, servicios o bienes que provee	*(seleccione un valor) [seleccionar]
1.16 ¿Es PEP? <small>Ver Referencia para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.20 ¿Conflicto de Interés? <small>Ver referencias para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.22 ¿Es su Dirección Comercial diferente de su Dirección Principal?	* <input type="text" value="No"/>

(*) indica un campo necesario

Complete su página web si así lo desea

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑	
1.13 Número de Teléfono	* <input type="text" value="912345678"/>
1.14 Página Web	<input type="text"/>
1.15 Tipos de Actividades, servicios o bienes que provee	*(seleccione un valor) seleccionar
1.16 ¿Es PEP? <small>Ver Referencia para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.20 ¿Conflicto de Interés? <small>Ver referencias para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.22 ¿Es su Dirección Comercial diferente de su Dirección Principal?	* <input type="text" value="No"/>

(*) indica un campo necesario



Haga click en "Seleccionar" para abrir la lista de tipos de actividades

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑

1.13 Número de Teléfono

* 912345678

Seleccionar valores para Mercancía

Agregar a los seleccionados actualmente

	Nombre ↑	ID
<input type="checkbox"/>	Combustibles (Gasolina, combustóleo, diesel, gas), lubricantes, tierras filtrantes	MATE GIRO
<input type="checkbox"/>	Envase retornable, barriles keg, pallets plásticos e híbridas.	ENV RETOR
<input type="checkbox"/>	Malta, Cebada, Lúpulo, Azucar y otros componentes de elaboración.	MP ELABOR
<input type="checkbox"/>	Material de publicidad: gorras, vasos, ceniceros, encendedores, poleras, balones, etc.	MATE PUB
<input type="checkbox"/>	Papelería, medicinas, toners, uniformes, etc	MATE VARI
<input type="checkbox"/>	Producto terminado cerveza	PT CERVEZ
<input type="checkbox"/>	Producto terminado gaseosa	PT GASEOS
<input type="checkbox"/>	Producto terminado vinos	PT VINOS
<input type="checkbox"/>	Repuestos Específicos y Generales de la infraestructura de mantenimiento.	REPUESTOS
<input type="checkbox"/>	Subproductos	SUBPR_SUMIN
<input type="checkbox"/>	Tipos de Vino (para vinos y piscos)	TIPOVINO
<input checked="" type="checkbox"/>	Transportes, venta de honorarios, venta de arrendamientos, servicios intercompañías, licencias de mercados. Agua, Luz, Honorarios, Servicios Generales, Servicios de Mantenimientos, Fletes, Arriendos.	SERVICIOS
<input type="checkbox"/>	Uva, vinos propios y comprados	MP VINOS

Seleccionados actualmente

	Nombre ↑	ID
No hay artículos		

Completado

Termine haciendo click en "Completado" para volver al cuestionario

Se le abrirá una ventana superpuesta con un listado a seleccionar

Marque el cuadrado de la categoría que mejor cuadre con la actividad de su empresa

Termine haciendo click en "Completado" para volver al cuestionario

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑	
1.13 Número de Teléfono	* <input type="text" value="912345678"/>
1.14 Página Web	<input type="text"/>
1.15 Tipos de Actividades, servicios o bienes que provee	* <input type="text" value="Transportes, venta de honorarios, venta ... [seleccionar]"/>
1.16 ¿Es PEP? <small>Ver Referencia para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.20 ¿Conflicto de Interés? <small>Ver referencias para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.22 ¿Es su Dirección Comercial diferente de su Dirección Principal?	* <input type="text" value="No"/>

(*) indica un campo necesario



Aparecerá su selección, si esto no ocurre debe repetir la acción anterior

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑	
1.13 Número de Teléfono	* <input type="text" value="912345678"/>
1.14 Página Web	<input type="text"/>
1.15 Tipos de Actividades, servicios o bienes que provee	* Transportes, venta de honorarios, venta ... [
1.16 ¿Es PEP? <small>Ver Referencia para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.20 ¿Conflicto de Interés? <small>Ver referencias para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.22 ¿Es su Dirección Comercial diferente de su Dirección Principal?	* <input type="text" value="No"/>

(*) indica un campo necesario

Indique si las persona dueña de la empresa o sus consanguíneos son Personas Expuestas Políticamente (PEP) o si tienen contactos de parentesco con trabajadores CCU (Conflicto de interés).

En caso de indicar que sí, deberá responder las preguntas que se desplegarán. **Esta información no impedirá su registro como proveedor CCU**

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Nombre ↑	
1.13 Número de Teléfono	* <input type="text" value="912345678"/>
1.14 Página Web	<input type="text"/>
1.15 Tipos de Actividades, servicios o bienes que provee	* Transportes, venta de honorarios, venta ... [seleccionar]
1.16 ¿Es PEP? <small>Ver Referencia para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.20 ¿Conflicto de Interés? <small>Ver referencias para más detalles. Referencias</small>	* <input type="text" value="No especificado"/>
1.22 ¿Es su Dirección Comercial diferente de su Dirección Principal?	* <input type="text" value="No"/>

(*) indica un campo necesario

Solo en caso de que su empresa cuente con una casa matriz diferente de la dirección que está registrando cambie el campo a "Si" y complete los datos extra. Para todo otro caso mantenga el "No"



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

▼ 2 Método de Pago	
2.1 Nombre del Contacto de Pagos	* <input type="text"/>
2.2 Correo del Contacto de Pagos	* <input type="text"/>
2.3 Método de Pago	* No especificado ▾

Complete los datos de su contacto de pagos





Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

▼ 2 Método de Pago	
2.1 Nombre del Contacto de Pagos	* <input type="text" value="Ernesto Farias"/>
2.2 Correo del Contacto de Pagos	* <input type="text" value="Ernesto.farias@tuempresa.cl"/>
2.3 Método de Pago	* <input type="text" value="Cuenta Corriente v"/>
▼ 2.4 Información de Cuenta Bancaria 1	
2.4.1 Elija País de Cuenta Bancaria	* <input type="text" value="No especificado v"/>
2.4.4 Código SWIFT	<input type="text"/>
2.4.7 Nombre del Titular de la Cuenta	* <input type="text"/>
2.4.8 Número de Cuenta	* <input type="text"/>
2.4.10 ¿Su numero de cuenta sobrepasa los 18 caracteres?	* <input type="text" value="No v"/>
2.4.12 ¿Añade IBAN?	* <input type="text" value="No v"/>
2.4.15 Moneda de la Cuenta Bancaria	* <input type="text" value="No especificado v"/>
2.4.19 SWIFT Banco Corresponsal	<input type="text"/>
2.4.20 Adjunte MT199 <small>Estimado Proveedor, si adjunta el documento MT199, su proceso de aprobación de Registro será más fluido.</small>	Adjuntar un archivo
2.4.26 ¿Añade Segunda Cuenta?	* <input type="text" value="No v"/>

Indique el tipo de cuenta de su empresa (las cuentas RUT son cuentas vista)





Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

▼ 2 Método de Pago	
2.1 Nombre del Contacto de Pagos	* Ernesto Farias
2.2 Correo del Contacto de Pagos	* Ernersto.farias@tuempresa.cl
2.3 Método de Pago	* Cuenta Corriente ▼
▼ 2.4 Información de Cuenta Bancaria 1	
2.4.1 Elija País de Cuenta Bancaria	* [CL] CHILE ▼
2.4.3 Código de Banco Chileno	* [037] BANCO SANTANDER-CHILE ▼
2.4.7 Nombre del Titular de la Cuenta	* <input type="text"/>
2.4.8 Número de Cuenta	* <input type="text"/>
2.4.10 ¿Su numero de cuenta sobrepasa los 18 caracteres?	* No ▼
2.4.15 Moneda de la Cuenta Bancaria	* CLP ▼
2.4.25 Adjunte Certificado Cuenta Bancaria 1	* Adjuntar un archivo
2.4.26 ¿Añade Segunda Cuenta?	* No ▼

Elija País y Banco desde la lista desplegable

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

▼ 2 Método de Pago	
2.1 Nombre del Contacto de Pagos	* Ernesto Farias
2.2 Correo del Contacto de Pagos	* Ernersto.farias@tuempresa.cl
2.3 Método de Pago	* Cuenta Corriente ▼
▼ 2.4 Información de Cuenta Bancaria 1	
2.4.1 Elija País de Cuenta Bancaria	* [CL] CHILE ▼
2.4.3 Código de Banco Chileno	* [037] BANCO SANTANDER-CHILE ▼
2.4.7 Nombre del Titular de la Cuenta	* BEBIDAS ECCUSA SPA
2.4.8 Número de Cuenta	*
2.4.10 ¿Su numero de cuenta sobrepasa los 18 caracteres?	* No ▼
2.4.15 Moneda de la Cuenta Bancaria	* CLP ▼
2.4.25 Adjunte Certificado Cuenta Bancaria 1	* Adjuntar un archivo
2.4.26 ¿Añade Segunda Cuenta?	* No ▼

Complete con la Razón Social de su empresa o con su nombre si es Persona Natural



¡IMPORTANTE!

- No puede registrarse una cuenta de persona natural para una empresa, esto generará un **rechazo automático** de nuestros aprobadores



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

▼ 2 Método de Pago

2.1 Nombre del Contacto de Pagos

* Ernesto Farias

2.2 Correo del Contacto de Pagos

* Ernersto.farias@tuempresa.cl

2.3 Método de Pago

* Cuenta Corriente ▼

▼ 2.4 Información de Cuenta Bancaria 1

2.4.1 Elija País de Cuenta Bancaria

* [CL] CHILE ▼

2.4.3 Código de Banco Chileno

* [037] BANCO SANTANDER-CHILE ▼

2.4.7 Nombre del Titular de la Cuenta

* BEBIDAS ECCUSA SPA

2.4.8 Número de Cuenta

* 65214842

2.4.10 ¿Su numero de cuenta sobrepasa los 18 caracteres?

* No ▼

2.4.15 Moneda de la Cuenta Bancaria

* CLP ▼

2.4.25 Adjunte Certificado Cuenta Bancaria 1

* [Adjuntar un archivo](#)

2.4.26 ¿Añade Segunda Cuenta?

* No ▼

Complete su número de cuenta sin guiones, si no pudo escribir todo el número marque que excede los 18 caracteres y complete los restantes



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

▼ 2 Método de Pago	
2.1 Nombre del Contacto de Pagos	* Ernesto Farias
2.2 Correo del Contacto de Pagos	* Ernersto.farias@tuempresa.cl
2.3 Método de Pago	* Cuenta Corriente ▼
▼ 2.4 Información de Cuenta Bancaria 1	
2.4.1 Elija País de Cuenta Bancaria	* [CL] CHILE ▼
2.4.3 Código de Banco Chileno	* [037] BANCO SANTANDER-CHILE ▼
2.4.7 Nombre del Titular de la Cuenta	* BEBIDAS ECCUSA SPA
2.4.8 Número de Cuenta	* 65214842
2.4.10 ¿Su numero de cuenta sobrepasa los 18 caracteres?	* No ▼
2.4.15 Moneda de la Cuenta Bancaria	* CLP ▼
2.4.25 Adjunte Certificado Cuenta Bancaria 1	* Adjuntar un archivo
2.4.26 ¿Añade Segunda Cuenta?	* No ▼



Indique la moneda de su cuenta

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
2.8.42 Moneda de la Cuenta Bancaria	* CLP
2.8.52 Adjunte Certificado Cuenta Bancaria 1	* Attach a file
2.8.53 ¿Añade Segunda Cuenta?	* No
3 Contactos	
3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	*

(*) indicates a required field

Haga click en "Adjuntar archivo"

Esto lo llevará a otra página donde podrá subir su archivo

Ariba Sourcing

Go back to CCU - TEST Dashboard

Add Attachment

Enter the location of a file to add as an Attachment. To search for a particular file, click Browse... When you have finished, click OK to add the attachment.

Attachment: Ninguno

Or drop file here

OK Cancel

Benjamin Prieto (benjaprieto.xx92@gmail.com) last visited 26 Oct 2022 6:11:10 AM

© 1996-2019 Ariba, Inc. All rights reserved.

SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

Adjunte su certificado bancario seleccionando el archivo desde su computador

Vuelva al cuestionario haciendo click en "Aceptar"



Certificado bancario en formato PDF con la siguiente información:

- Rut Empresa
- Nombre titular
- Numero de Cuenta
- Logo del banco
- Firma o timbre

*Se puede solicitar al ejecutivo de cuenta o mesón atención al cliente

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
2.8.42 Moneda de la Cuenta Bancaria	* <input type="text" value="CLP"/>
2.8.52 Adjunte Certificado Cuenta Bancaria 1	*Attach a file
2.8.53 ¿Añade Segunda Cuenta?	* <input type="text" value="No"/>
▼ 3 Contactos	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* <input type="text" value="Benjamin Prieto"/>

(*) indicates a required field

Complete con el nombre del contacto principal



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* <input type="text" value="Benjamin Prieto"/>
3.1.2 Correo	* <input type="text" value="benja@gmail.com"/>
3.1.3 Cargo	* <input type="text" value="gerente"/>
3.1.4 Teléfono	* <input type="text" value="65701566"/>

Complete el resto de información del contacto principal



3.2 Mail para envío de órdenes de compra <i>Sólo si el difiere del correo del contacto principal</i>	<input type="text"/>
3.3 ¿Añade Contacto de Facturación?	* <input type="text" value="No"/> ▼
3.4 ¿Añade otro Contacto Comercial?	* <input type="text" value="No"/> ▼

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* <input type="text" value="Benjamin Prieto"/>
3.1.2 Correo	* <input type="text" value="benja@gmail.com"/>
3.1.3 Cargo	* <input type="text" value="gerente"/>
3.1.4 Teléfono	* <input type="text" value="65701566"/>

3.2 Mail para envío de órdenes de compra <small>Sólo si el difiere del correo del contacto principal</small>	<input type="text"/>
3.3 ¿Añade Contacto de Facturación?	* <input type="text" value="No"/>
3.4 ¿Añade otro Contacto Comercial?	* <input type="text" value="No"/>

Complete con la dirección de correo donde llegarán las órdenes de compra



¡IMPORTANTE!

- Si deja el mail de Orden de Compra en blanco, estas llegarán al mismo correo ingresado como contacto principal.
- El campo puede ser editado a futuro

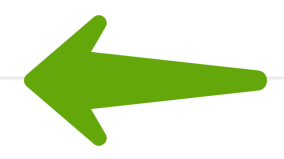
Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* <input type="text" value="Benjamin Prieto"/>
3.1.2 Correo	* <input type="text" value="benja@gmail.com"/>
3.1.3 Cargo	* <input type="text" value="gerente"/>
3.1.4 Teléfono	* <input type="text" value="65701566"/>

3.2 Mail para envío de órdenes de compra <small>Sólo si el difiere del correo del contacto principal</small>	<input type="text"/>
3.3 ¿Añade Contacto de Facturación?	* <input type="text" value="No"/>
3.4 ¿Añade otro Contacto Comercial?	* <input type="text" value="No"/>

Si requiere que los datos comerciales o de facturación sean enviados a una persona distinta del contacto principal, marque esta casilla como "Si" y complete la información. Para todo otro caso mantenga el "No" por defecto



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* Benjamin Prieto
3.1.2 Correo	* benja@gmail.com
3.1.3 Cargo	* gerente
3.1.4 Teléfono	* 65701566
3.2 ¿Añade Contacto de Facturación?	* No

(*) indicates a required field



¡IMPORTANTE!

- Una empresa debe poder emitir facturas para ser creada como proveedor o cliente, **no puede emitirse una boleta a nombre del dueño de la empresa**

Indique el tipo de documento que emite su empresa

Name ↑	
5.1 Tipo de documento que emite	* [33] Factura Electrónica
5.2 Fecha de último documento emitido	* <input type="text"/>
5.3 Número de último documento emitido	* <input type="text"/>
5.4 Nombre Representante Legal	* <input type="text"/>
5.5 RUT Representante Legal	* <input type="text"/>

(*) indicates a required field

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* <input type="text" value="Benjamin Prieto"/>
3.1.2 Correo	* <input type="text" value="benja@gmail.com"/>
3.1.3 Cargo	* <input type="text" value="gerente"/>
3.1.4 Teléfono	* <input type="text" value="65701566"/>
3.2 ¿Añade Contacto de Facturación?	* <input type="text" value="No"/>

(*) indicates a required field

Complete con los datos de la última factura aprobada por el SII (aún si no es la última emitida).

En caso de no tener acceso al dato puede completar con el número 1 de la fecha del día que se está registrando

Name ↑	
Impuestos emitidos - Proveedor Nacional	
5.1 Tipo de documento que emite	* <input type="text" value="[33] Factura Electrónica"/>
5.2 Fecha de último documento emitido	* <input type="text" value="Wed, 26 Oct, 2022"/>
5.3 Número de último documento emitido	* <input type="text" value="1"/>
5.4 Nombre Representante Legal	* <input type="text"/>
5.5 RUT Representante Legal	* <input type="text"/>

(*) indicates a required field

Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Name ↑	
▼ 3.1 Contacto Principal	
3.1.1 Nombre	* Benjamin Prieto
3.1.2 Correo	* benja@gmail.com
3.1.3 Cargo	* gerente
3.1.4 Teléfono	* 65701566
3.2 ¿Añade Contacto de Facturación?	* No

(*) indicates a required field

Complete con los datos del representante legal de la empresa, si es una Persona natural quien se registra entonces complete nuevamente su nombre y RUT



Name ↑	
Impuestos Emitidos - Persona Natural	
5.1 Tipo de documento que emite	* [33] Factura Electrónica
5.2 Fecha de último documento emitido	* Wed, 26 Oct, 2022
5.3 Número de último documento emitido	* 1
5.4 Nombre Representante Legal	* Andres Ginestar
5.5 RUT Representante Legal	* 18170022-3

(*) indicates a required field



Paso 3: Completar cuestionario de registro CCU

En esta página irá completando su información:

Termine el proceso haciendo click en "Enviar respuesta completa"

Finalmente acepte la Guía de Buenas Prácticas de CCU

Y luego haga click en "OK"

✓ Submit this response?
Click OK to submit.
OK Cancel

¡Felicidades!



Haz completado tu parte del
registro de proveedor CCU



¡IMPORTANTE!

- Ahora tu información pasará por aprobaciones internas de CCU, si hubo algún error en tu cuestionario te llegará un correo indicando lo que debes cambiar